

คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ที่ ๕๙๕ / ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom meeting) ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ตามระบบดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒ , ๓ , ๔, ๕ และ ๖ เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา สุขกุดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมาลิทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.นางนงพงา อิสสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

<u>หน้าที่</u> ๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
๔. พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวลัดดา สุขกุดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. จ่าสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.นางสาววรรณวรางค์ ทนงสุทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.นางนงพงา อิสสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒.นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓.นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการอำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

๑. ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุญเรือง สังฆ์ศุข	ครูอัตราจ้าง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายธรรมนูญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวลักขณา ภาคโภคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๙. นายรัชชุพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๖๕๐ ตัว พร้อมจัดโต๊ะบนเวที ๑ ชุด จัดแท่นยืนพูดสำหรับพิธีกร และจัดชุดรับแขกให้เรียบร้อย
๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัวบริเวณโดมราชาวดีภิรมย์ โต๊ะจำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้โต๊ะละ ๒ ตัว
๓. จัดโต๊ะและทำความสะอาดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน อาคาร ๒, ๓, ๔ อาคาร ๕ และอาคารฝึกงาน ดังรายละเอียดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครอง
๔. จัดทำป้ายติดหน้าโต๊ะรายงานตัวและป้ายติดหน้าห้องพบผู้ปกครอง โดยประสานงานกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ อาคาร ๓, ๔, ๕ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๔. นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสโรชา ขันธวิธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวญาณาภรณ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษาดังนี้

๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม

๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน จัดทำ ๑ ชุด มอบให้ผู้ปกครองนักเรียน

๒. รับเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ คืนจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุมฯ

๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปราณ์รณ กาญจนากร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรี ภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวรกันต์ รักพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พบกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา อาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒. คัดเลือกนักเรียนที่เรียนดี ฝึกซ้อม และควบคุมนักเรียนแต่ละระดับเข้ารับเกียรติบัตร

คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๑๑.ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๑๒.นายพรพิชิต พันธ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ
๑๓.ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน		
๑๔.นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในบริเวณโดมราชาวดีภิรมย์ แนะนำวิธีการขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้นักเรียนเข้าใจ และให้นักเรียนรอรับผู้ปกครองจนเสร็จสิ้นการประชุมของผู้ปกครอง จึงปล่อยให้เข้าร่วมประชุมตามระดับชั้น

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธัญญภัสร์ วีรลักษมีภรณ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายนัฐวุฒิ สายันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวรกันต์ รักษ์พงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครู	กรรมการ
๗. นางนปภา ไต่เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๘. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐.ว่าที่ร้อยตรีภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์แนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์

๓. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
๖. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณโดมราชาวดีภิรมย์ และบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑.	นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.	นางสโรชา ชันธวิธี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.	นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๕.	นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.	นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕ และ ๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ม.๑/๑	นายศักรินทร์ วงศ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๑๖
	นางสาวชุลีกร วงศ์จีน	ครูชำนาญการ	
ม.๑/๒	นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ห้องโฮม๕๒๔
	นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครูชำนาญการ	
ม.๑/๓	นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๖
	นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง	
ม.๑/๔	นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๕
	นางสาวสุภาภรณ์ มาแก้ว	ครูชำนาญการ	
ม.๑/๕	นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม เกษตร
	นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	
ม.๑/๖	นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๒๓
	นายพรพิชิต พันธ์บัวหลวง	ครู	
ม.๑/๗	นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	ครู	ห้องโฮมรูม ๒๓๗
	นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	
ม.๑/๘	นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๒๓๒
	นายพิชานนท์ เนาเพ็ชร	ครู	
ม.๑/๙	นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	ห้องโฮมรูม ห้องสมุด
	นางสาวรวีพรรณ โชคสมบัติ	ครู	
ม.๑/๑๐	นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๒๓
	นายเทอดศักดิ์ เปาลิวัฒน์	ครูชำนาญการ	
ม.๑/๑๑	นายธีรวุฒิ ขวานเพ็ชร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๑๓
	นางนปภา ไต่เป็นสุข	ครู	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ม.๒/๑	นางสาวพัชญมณฑ์ ทิพย์สง	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๗
ม.๒/๒	นางสาวญาณาภรณ์ จันทร์หอม	ครู	ห้องโฮมรูม ๓๒๑
	นายอมรเทพ แน่ประโคน	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๓	นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๔
	นางสโรชา ขันธวิธี	ครูชำนาญการ	
ม.๒/๔	นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๓๑
	นายนฤบดี รัมมะบุตร์	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๕	นางสาวอริยา กันทะวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูมคหกรรม ๑
	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	
ม.๒/๒	นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม จริยธรรม
	นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๗	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๒๓๕
	นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครูชำนาญการ	
ม.๒/๘	นางกัญญชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๒๓๔
	นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๙	นางสาวศิรินภา มุลาลิน	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๒
	นางสาวภริตา โอชารส	ครูชำนาญการ	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ม.๓/๑	นายเกษม เมาลิทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๑๘
	นางสาวสุวรรณา เอกฐิน	ครูชำนาญการพิเศษ	
ม.๓/๒	นายปราณ์รณ กาญจนากร	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๓
	นางสาวพรหมภัสสร สมบรณ์เมธาวี	ครู	
ม.๓/๓	นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๒๘
	นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	
ม.๓/๔	นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๒๓๘
	นายนัฐวุฒิ สายันต์	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๕	นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๒๓๓
	นางสาวปุณณ์ดาพัชร์ แก้วพาณิชย์	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๖	นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๔
	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	
ม.๓/๗	นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๒๔
	นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	

ม.๓/๘	นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม๔๒๓
	นางสาวสุชาดา มานะวุฑฒ์	ครูอัตราจ้าง	
ม.๓/๙	นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๖
	นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	
ม.๓/๑๐	นางนงพงา อิสสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ห้องสมุด
	นายธรรมนูญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ม.๔/๑	นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๓๕
	นายกุลบดี อยู่ดี	ครูผู้ช่วย	
ม.๔/๒	นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๒๓
	นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครูชำนาญการ	
ม.๔/๓	นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๑
	นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	
ม.๔/๔	นายศิวกร กรึงไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๒๔
	นายเสกสรรค์ สุขมา	ครูชำนาญการ	
ม.๔/๕	นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๒๘
	นางสาวธัญญภัสร์ วีรลักษมีภรณ์	ครูชำนาญการ	
ม.๔/๖	นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ห้องโฮมรูม ๔๑๗
	นางสาวเมธาวี จันทรประภา	ครู	
ม.๔/๗	นางสาวพิชามณฑ์ กุศล	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๔
	นางสาวลักขณา ภาคโภคี	ครูอัตราจ้าง	
ม.๔/๘	จ่าสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๒๖
	นางสาวบุญเรือง สังฆ์ศุข	ครูอัตราจ้าง	
ม.๔/๙	นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	ห้องโฮมรูมการงาน ๒
	นางสาวสุธิตา สุขสมรัมภ์	ครู	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ม.๕/๑	นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๒๖
	นางสาวกัลย์พัตร์ เสรีชัย	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๒	นายวรกันต์ รักษ์พงษ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๑
	นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๓	นางสาวศลรรญณรรต จำนงบุญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๒๓
	นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๔	นางพรรณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๓๖

ม.๕/๕	นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๘
	นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๖	นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูมคหกรรม ๒
	นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๗	นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๕
	นางสาวชิดชนก ชัยฤาษี	ครูชำนาญการ	
ม.๕/๘	นายวัชรพล อร่ามเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๒๒๕
	นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	
	นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	
ม.๕/๙	นายรัชชุพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ศิลปะ ๒
	นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ม.๖/๑	นางสาวรัตนาภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๑๕
ม.๖/๒	นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๒๕
	นางสาวจิตร์สมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	
ม.๖/๓	นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๓๑๓
	นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครูชำนาญการ	
ม.๖/๔	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๓๖
	นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	
ม.๖/๕	นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๔๒๕
	นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบ็ญจางค์	ครู	
ม.๖/๖	นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูมแนะแนว ๑
	นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการ	
ม.๖/๗	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๒๔
	นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	
ม.๖/๘	นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๔๒๗
	นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูชำนาญการ	
ม.๖/๙	นางกันต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ศิลปะ
	นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	

<u>หน้าที่</u> ๑. รับเอกสารจากลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้
๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน (จัดทำ ๑ ชุด เพื่อมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน)

๒. รับรายงานตัวนักเรียน

วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ระดับชั้น**ที่ ๒, ๓ และ ๖** ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และระดับชั้น **๑ , ๔ และ ๕** ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. ให้คำแนะนำกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม

๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง โดยดำเนินการดังนี้

- สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน
- ชมเชยนักเรียนในห้องเรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนดี และแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบเป็นรายบุคคล
- หากนักเรียนคนใดมีปัญหาอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด แนะนำให้ไปพบกับกลุ่มบริหารวิชาการ
- แจ้งเตือนให้ผู้ปกครองที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ผู้ปกครองดำเนินการติดต่อที่กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
- ติดตามนักเรียนที่ไม่นำผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียน**ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙** โดยนักเรียนต้องนำผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษาให้ครบทุกคน ในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป
- ส่งคืนเอกสารทั้งหมด ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริยา กันทะวงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
๖. นายพิชานนท์ เนาเพ็ชร	ครู	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๘. นางสาวปุณณ์ดาพัชร์ แก้วพาณิชย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

<u>หน้าที่</u> ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและถาดสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๖๐๐ คน

๑.๑ เชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย

๑.๒ ดูแลนักเรียนในการบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. จ่าสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวีนัส เกิดแก่น	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๔. นายปรีชา อยู่คง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ

๖. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง

๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวญาณาภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๕. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม

๒. บันทึกการประชุมที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมภ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวบุญเรือง สังฆ์ศุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายธรรมนูญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสภานักเรียน		
๘. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลตลอดกิจกรรม

๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

กำหนดการลำดับขั้นตอนการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑, ๒, ๓ , ๔, ๕ และ ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙
โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

.....

วันอาทิตย์ที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓ และ ๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในโดมราชาวดีภิรมย์	
๐๘.๔๕ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา	
	- คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในโดมราชาวดีภิรมย์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้องโฮมรูมของนักเรียน	
๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม	
	- พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม	
	- ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร	
๑๐.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโฮมรูมของนักเรียน ครูที่ปรึกษาและครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง	
	- ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตามมาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ , ๔ และ ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในโดมราชาวดีภิรมย์	
	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา	
	- คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในโดมราชาวดีภิรมย์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้องโฮมรูมของนักเรียน	
๑๓.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม	
	- พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม	
	- ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร	
๑๔.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโฮมรูมของนักเรียน ครูที่ปรึกษาและครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง	
	- ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตามมาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

.....

<u>หมายเหตุ</u> - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- การแต่งกายครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งกาย เสื้อสีพาสีเขียว สุภาพบุรุษสวมกางเกงสุภาพ สุภาพสตรีสวมกระโปรงสุภาพ

- นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน