

คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
ที่ ๕๕๘/ ๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (แก้ไข เพิ่มเติม)

.....

ด้วยโรงเรียนมีนโยบายเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ และระเบียบวินัย ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึงเพื่อปรับหรือลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมเบี่ยงเบนหรือพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนและปัญหาด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในโรงเรียนนั้น เพื่อให้การแต่งตั้ง ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันพุธที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑.	นายวัชรพล อร่ามเรือง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๒.	นางสาวสุภาภรณ์ มาแก้ว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

เวรประจำวันศุกร์

๓.	นางสาวพรหมภัสสร สมบูรณ์เมธาวี	ครู	ผู้ช่วย
๔.	นายนฤบดี รัมมะบุตร์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

<u>หน้าที่</u> ประชุมปรึกษาหารือกำหนดมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิด ชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณประตูหน้าโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน การแสดงความเคารพให้เป็นไปตามประเพณีนิยม การขึ้นลงรถโดยสการข้ามถนนของนักเรียนให้เกิดความปลอดภัย การยืนรอเข้าโรงเรียนของนักเรียนหน้าธนาคารออมสินและ หน้าโรงเรียน โดยประสานงานกับยาม เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและ อาสาจราจร ว่ากล่าวตักเตือนบันทึกพฤติกรรม นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบของโรงเรียนหรือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการต่อไป

๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การเชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตน การแจ้งข่าวสาร การอบรมแนะนำตักเตือนนักเรียน

๓. ควบคุมดูแลตรวจตราเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาไม่ให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหนีชั่วโมงเรียน และมั่วสุมประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยคอยสอดส่องดูแลตามห้องน้ำหรือบริเวณที่ ลับตา ในเวลาว่างจากการสอน

๔. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ในการรับประทานอาหารในช่วงเช้าและเวลาพักกลางวัน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทุกวัน และเกิดความเรียบร้อย ตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้
   - บริเวณโรงอาหารมงคลบพิตรด้านข้างอาคาร ๓
   - บริเวณโรงอาหารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๕. จัดครูประจำอาคารดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ ห้องน้ำนักเรียนชาย - หญิง ของทุกอาคารและสวนกาญจนาภิเษกในช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน และหลังเลิกเรียน

๖. ควบคุมดูแลการกลับออกจากโรงเรียนของนักเรียนในตอนเย็น เมื่อเลิกเรียน หรือหมดกิจกรรมที่โรงเรียนจัด โดยดูแลการตั้งแถวออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ประดิษฐานพระพุทธรูป และป้อมยามหน้าโรงเรียน ตลอดจนดูแลการข้ามถนน การโดยสารรถ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจยามและอาสาจราจร

๗. หัวหน้าเวรประจำวันร่วมกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดูแลรักษาความสงบ ความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้หาทางระงับเหตุการณ์และรายงานให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยเร็ว

๘. บันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติเรื่องแจ้งหน้าเสาธง ปัญหาอุปสรรคตลอดจนการอบรมนักเรียนตอนเช้า การตรวจนักเรียน ตามบริเวณที่รับผิดชอบทุกวัน **ในสมุดบัน**ทึกเวรประจำสัปดาห์ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย

ครูดูแลนักเรียนมาสาย

วันจันทร์	- ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู
วันอังคาร	- นายกุลบดี อยู่ดี	ครูผู้ช่วย
วันพุธ	- นายรัชชุพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการพิเศษ
วันพฤหัสบดี	- นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ
วันศุกร์	- นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ

<u>หน้าที่</u> ๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๘.๑๕ – ๐๙.๒๐ น. ในชั่วโมงที่ว่างจากการสอน นักเรียนที่มาโรงเรียนเกินกว่า **๐๘.๔๐ น.** ไม่อนุญาตให้เข้าโรงเรียนยกเว้นมีผู้ปกครองมาส่งเท่านั้น

๒. ตรวจสอบกำกับดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยระบบประตูดิจิตอลและจัดทำสถิติการมาโรงเรียนสายของนักเรียนลงในสมุดบันทึกพร้อมทั้งว่ากล่าวตักเตือนอบรมให้นักเรียนปรับปรุงตนในการมาสาย

๓. ควบคุมให้นักเรียนที่มาสายปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เช่น เก็บขยะ กวาดใบไม้ ฯลฯ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ ราชานุเคราะห์ ๑ ”