



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๓๒/๒๕๖๙

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอุปกรณ์การเรียนการสอนประจำ
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา

ตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา ดำเนิน
การแจกอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชั้นพื้นฐานทุกที่
ทุกเวลาให้กับโรงเรียนคุณภาพในสังกัด จำนวน ๑๖ แห่ง พร้อมทั้งจัดทำแนวปฏิบัติการใช้งานอุปกรณ์
การเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา เพื่อให้
การดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์
ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้งาน
อุปกรณ์การเรียน การสอนสำหรับครูและนักเรียน ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชั้นพื้นฐานทุกที่
ทุกเวลาให้กับโรงเรียนคุณภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้และเป็นไปตามนโยบายของ
กระทรวงศึกษาธิการ

จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการอุปกรณ์การเรียนการสอน ประจำโรงเรียนบางปะอิน
“ราชานุเคราะห์ ๑” ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชั้นพื้นฐานทุกที่ทุกเวลา ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๔. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล แก้ปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดูแลระบบบริหารจัดการอุปกรณ์การเรียนการสอน (Mobile Device Management: MDM)

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวชญาภา สีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวโรชา ชันธวี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- วางแผน กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และบริหารจัดการอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้มีความพร้อม เพียงพอ ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- กำกับดูแลการใช้งานอุปกรณ์ผ่านระบบ MDM เพื่อให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
- ศึกษาหรือเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบ MDM เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมดูแล

๓. คณะกรรมการดูแลระบบควบคุมทรัพย์สิน (IT Asset Management)

๑. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระฯ		
๔. หัวหน้าระดับชั้น ม.๔ ม.๕ และ ม.๖		
๕. ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๔ ม.๕ และ ม.๖ ทุกคน		
๖. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจรงค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- บันทึกข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (ครูและนักเรียน) ลงในระบบควบคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ศึกษาหรือเข้าร่วมการอบรมการใช้งานระบบ MDM เพื่อประสิทธิภาพในการควบคุมดูแล
- บันทึกข้อมูลเมื่อมีการรับคืนอุปกรณ์ หรือแจ้งให้ผู้ใช้ให้เข้าบันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงสถานะ
- ติดตามความคืบหน้าการแก้ไขปัญหาผ่านระบบ Incident Management เมื่อมีการแจ้งซ่อม
- ดำเนินการแจก – จัดเก็บอุปกรณ์การเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๔. คณะกรรมการรับแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีภูวตล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๖. นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายปราน์ธรณ กาญจนากร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวมณิชา พงษ์โต	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นางสาวสชาดา มานะวุฒม์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสโรชา ชันชวีธิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องจากผู้ยื่น (ครู/นักเรียน) เมื่อพบว่าอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย
๒. ประสานงาน/ดำเนินการแจ้งปัญหาผ่านระบบออนไลน์ หรือใช้แบบฟอร์มแจ้งปัญหาการใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอนของครูและนักเรียน

๖. คณะกรรมการให้คำแนะนำการใช้งานอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครู และนักเรียน

๑. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	ประธาน
๒. นางสโรชา ชันชวีธิ	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๘. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเข้าใช้งานและการยืนยันตัวตน ในระบบ

๒. ให้คำแนะนำเรื่องการเก็บรักษาอุปกรณ์ในสถานที่ที่เหมาะสม ปลอดภัย และการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ทางการศึกษาเท่านั้น

๗. คณะกรรมการประสานงานกับผู้ให้เข้ากรณีอุปกรณ์การเรียนการสอนเสียหายจากการใช้งานปกติ

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้ให้เข้า เพื่อดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์การเรียนการสอน ณ โรงเรียน ภายใน ๓ วันทำการ ในกรณีที่ผู้ให้เข้าตรวจสอบแล้วพบว่าความเสียหายเกิดจากการใช้งานปกติและไม่สามารถแก้ไขปัญหามันผ่านทางออนไลน์ได้
๒. ตรวจสอบเบื้องต้นต้องแน่ใจว่าผู้ยืมไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากความเสียหายนั้นเกิดจากการใช้งานตามปกติ (ซึ่งหมายถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขการใช้งานที่ถูกต้องตามคำแนะนำของผู้ผลิต หรือเกิดขึ้นจากการใช้งานทั่วไปในชีวิตประจำวันโดยไม่ได้มีการใช้งานผิดวิธี ดัดแปลง หรือประมาท เลินเล่อ)

๘. คณะกรรมการพิจารณาคัดสินกรณีสูญหายร่วมกับผู้แทนของผู้ให้เข้า

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๔. นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๖. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางพรรณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายปราณรัตน์ กาญจนากร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. จำสับเอกธนพล สูงกลาง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

๑๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม

ครู ชำนาญการพิเศษ

กรรมการและเลขานุการ

๑๘. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบ็ญจางค์

ครูผู้ช่วย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. พิจารณาหลักฐานการสูญหายโดยตรวจสอบใบแจ้งความและหลักฐานประกอบจากผู้ยื่น เพื่อพิจารณาว่า เป็นการสูญหายโดยสุจริตหรือไม่สุจริต
๒. กรณีสูญหายโดยสุจริต ผู้ให้เข้าต้องจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนภายใน ๓ วันทำการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
๓. กรณีสูญหายโดยไม่สุจริต ผู้ยื่นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนทั้งหมด
๔. หากคณะกรรมการและผู้ให้เข้าไม่สามารถหาข้อสรุปได้ ให้ดำเนินการอุทธรณ์ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เพื่อพิจารณาตัดสินเป็นที่สุด

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มกำลังความสามารถ ให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับครูและนักเรียนภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ชั้นพื้นฐาน ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”