



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๙๔ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
(Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ , ๕, ๖ เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขึ้น ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

- หน้าที่**
- วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
  - เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  - กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
  - พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. นางสาวลัดดา สุขกฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. จำลิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายพีระศิลป์ เอกจลิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
  ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไข้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
  ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ อำนวยการ

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๕. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๗. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๖๕๐ ตัว พร้อมจัดโต๊ะบนเวที ๑ ชุด จัดแท่นยืนพูดสำหรับพิธีกร และจัดชุดรับแขกให้เรียบร้อย
  ๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัวบริเวณโดมราชวาศิริมย์ โต๊ะจำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้โต๊ะละ ๒ ตัว
  ๓. จัดโต๊ะและทำความสะอาดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน อาคาร ๒, ๓, ๔ อาคาร ๕ และอาคารฝึกงาน ดังรายละเอียดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครอง
  ๔. จัดทำป้ายติดหน้าโต๊ะรายงานตัวและป้ายติดหน้าห้องพบผู้ปกครอง โดยประสานงานกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน
  ๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ อาคาร ๓, ๔, ๕ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกจลิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสโรชา ชันธวีธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๗. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๙. นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษา ดังนี้
  - ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
  - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
  - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน จัดทำ ๑ ชุด มอบให้ผู้ปกครองนักเรียน
๒. รับเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ คืนจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุม
๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

**คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ**

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปราน์ธรณ กาญจนากร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยตรี ภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พบกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา อาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
๒. คัดเลือกนักเรียนที่เรียนดี ฝึกซ้อม และควบคุมนักเรียนแต่ละระดับเข้ารับเกียรติบัตร

**คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน**

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายทรรคนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๑๓. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ

๑๔. ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน

๑๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง

๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในบริเวณโดมราชวาทิภิมย์ แนะนำวิธีการขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้นักเรียนเข้าใจ และให้นักเรียนรอรับผู้ปกครองจนเสร็จสิ้นการประชุมของผู้ปกครอง จึงปล่อยให้เข้าร่วมประชุมตามระดับชั้น

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

- |                                    |                  |                     |
|------------------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นางจิรฉัตร สดสมทรัพย์           | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสุคนธา ฌรงค์เดชา             | ครูชำนาญการ      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวธัญญาภรณ์ วีรลักษณ์ภิรมย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นายณัฐวุฒิ สายันต์              | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๕. นายวรกันต์ รัชพงษ์              | ครูชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นายกันตภณ วาตะพุกกณะ            | ครู              | กรรมการ             |
| ๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข              | ครู              | กรรมการ             |
| ๘. นายกิตติภณ พิจารณา              | ครูผู้ช่วย       | กรรมการ             |
| ๙. นายเจษฎา สาสาร                  | ครูอัตราจ้าง     | กรรมการ             |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีภูวดล สำลี        | ครูชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์
๓. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

**คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา**

- |                           |              |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน    | ครูชำนาญการ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครูชำนาญการ  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครูชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๔. นายธวัช วงศ์สุวรรณ     | ครูชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๕. นายธนภฤต ว่องธัญญาภรณ์ | ครู          | กรรมการ             |
| ๖. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์  | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวพัชรี บัวอาจ     | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณโดมราชวาทิภิมย์ และบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

- |                                   |              |                  |
|-----------------------------------|--------------|------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์           | ครูชำนาญการ  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสรโรชา ชันธวี               | ครูชำนาญการ  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวีรวัฒน์ ลงผิว              | ครูชำนาญการ  | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์        | ครู          | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ          |

๖. นายพิทยา ชุนน้อย ครู กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ม.๒/๑	นางสาวพัชฌุณณ์ ทิพย์สง	ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๗
ม.๒/๒	นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม นายอมรเทพ แน่ประโคน	ครูชำนาญการ ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม ๓๒๑
ม.๒/๓	นายวีรวัฒน์ ลงผิว นางสโรชา ชันธวีธี	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๑๔
ม.๒/๔	นายมนตรี ลาภตระการ นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูชำนาญการ ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม ๓๓๑
ม.๒/๕	นางสาวอรียา กันทะวงค์ ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครูชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูมคหกรรม ๑
ม.๒/๖	นายวันเฉลิม อุสิต นางสาวธัญชนก สิงคะแนติ	ครูชำนาญการ ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม จริยธรรม
ม.๒/๗	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๒๓๕
ม.๒/๘	นางกัญญชัชฎ์ เหมือนเตย นางสาวศุภิตา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูชำนาญการพิเศษ ครูอัตราจ้าง	ห้องโฮมรูม ๒๓๔
ม.๒/๙	นางสาวศิริินภา มุลาสิน นางสาวภริตา โอซารส	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๓๑๒

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ม.๓/๑	นายเกษม เมาลีทอง นางสาวสุวรรณา เอกฐิน	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโฮมรูม ๕๑๘
ม.๓/๒	นางอารีวรรณ แน่ประโคน นายปรัตน์ กาญจนกร	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๔๑๓
ม.๓/๓	นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลั่น นายพิทยา ชุนน้อย	ครูชำนาญการ ครู	ห้องโฮมรูม ๕๒๘

ม.๓/๔	นางสาวสมภาพร สมสืบ นายนี้รัฐภูมิ สายันต์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๒๓๘
ม.๓/๕	นางสาวสุรีย์ ทนคง นางสาวปณณดาพัชร แก้วพาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๒๓๓
ม.๓/๖	นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๕๑๔
ม.๓/๗	นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๒๒๔
ม.๓/๘	นางสาวพรทิพย์ อุดร นางสาวสุชาดา มานะวุฒม์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูอัตราจ้าง	ห้องโสมรุมแนะแนว ๒
ม.๓/๙	นายวรพล ภาคไพรี นายกิตติภณ พิจารณา	ครูชำนาญการ ครูผู้ช่วย	ห้องโสมรุม ๓๑๖
ม.๓/๑๐	นางนงพงา อีสอาด นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ ครูอัตราจ้าง	ห้องโสมรุม ห้องสมุด

#### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ม.๕/๑	นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๒๒๖
ม.๕/๒	นายวรกันต์ รักษ์พงษ์ นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๕๑๑
ม.๕/๓	นางสาวศรธรณนรรต จ้านงบุญรัตน์ ว่าที่ร้อยตรีภูวดล สำลี	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๓๒๓
ม.๕/๔	นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๓๓๖
ม.๕/๕	นางสาววิชญาพร อุ่ณมี นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๔๑๘
ม.๕/๖	นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุมคหกรรม ๒
ม.๕/๗	นางสาวศิริวรรณ ไอร์ส นางสาวชิดชนก ชัยฤาษี	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๔๑๕

ม.๕/๘ นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล นายเจษฎา สาสาร	ครูชำนาญการพิเศษ ครูอัตราจ้าง	ห้องโสมรุม ๒๒๕
ม.๕/๙ นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์ นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ ครู	ห้องโสมรุม ศิลปะ ๒

### ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ม.๖/๑ นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๕๑๕
ม.๖/๒ นางสาวชญาภา สีวรรณ นางสาวจิตรสมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๕๒๕
ม.๖/๓ นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาภูมิรักษ์ นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๓๑๓
ม.๖/๔ นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๒๓๖
ม.๖/๕ นางสุกัลยา เสือจำศิลป์ นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูชำนาญการพิเศษ ครูผู้ช่วย	ห้องโสมรุม ๔๒๕
ม.๖/๖ นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุมแนะแนว ๑
ม.๖/๗ นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูชำนาญการ ครู	ห้องโสมรุม ๔๒๔
ม.๖/๘ นายอัศวิน ศรีบัว นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๔๒๗
ม.๖/๙ นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการพิเศษ ครูชำนาญการ	ห้องโสมรุม ศิลปะ

### หน้าที่

๑. รับเอกสารจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้
  - ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
  - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
  - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน (จัดทำ ๑ ชุด เพื่อมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน)
๒. รับรายงานตัวนักเรียน  
วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และระดับชั้น ม.๒ และ ม. ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๓. ให้คำแนะนำกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม

๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง โดยดำเนินการดังนี้
- สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน
  - ชมเชยนักเรียนในห้องเรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนดี และแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบเป็นรายบุคคล
  - หากนักเรียนคนใดมีปัญหาอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด แนะนำให้ไปพบกับกลุ่มบริหารวิชาการ
  - แจ้งเตือนให้ผู้ปกครองที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ผู้ปกครองดำเนินการติดต่อที่กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
  - ติดตามนักเรียนที่ไม่นำผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียนในวันที่ ๒๕ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยนักเรียนต้องนำผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษาให้ครบทุกคน ในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป
  - ส่งคืนเอกสารทั้งหมด ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

#### คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
๖. นายพิชานนท์ เนนาเพชร	ครู	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๘. นางสาวปุณณ์ดาพัชร แก้วพาณิชย์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและถาดสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๖๐๐ คน
    - ๑.๑ เชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย
    - ๑.๒ ดูแลนักเรียนในการบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

#### คณะกรรมการฝ่ายจราจร

๑. จำสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรรมการ	
๔. นายปรีชา อยู่คง	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรรมการ	
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๖. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง
  ๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

### คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายพิทยา ชุนน้อย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม
  ๒. บันทึกการประชุมที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

### คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. คณะกรรมการสถานักเรียน		
๘. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เป็นเจ้าหน้าที่พยาบาลตลอดกิจกรรม
  ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

**กำหนดการลำดับขั้นตอนการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)**  
**นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑)**  
**วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"**

.....

วันอาทิตย์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในโถมราชาวดีภิรมย์	
๐๘.๔๕ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา - คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในโถมราชาวดีภิรมย์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้องโถมรวมของนักเรียน	
๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม - พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม - ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหาร	
๑๐.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโถมรวมของนักเรียน ครูที่ปรึกษาและ ครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง - ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตามมา พบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในโถมราชาวดีภิรมย์	
	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา - คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในโถมราชาวดีภิรมย์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้องโถมรวมของนักเรียน	
๑๓.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม - พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม - ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหาร	
๑๔.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโถมรวมของนักเรียน ครูที่ปรึกษาและ ครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง - ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการติดตามมาพบ ให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

.....

- หมายเหตุ** - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- การแต่งกายครูและบุคลากรทางการศึกษา แต่งกายตามแนวปฏิบัติ การไว้ทุกข์ ตามระเบียบของโรงเรียน
  - นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน