



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๘๖ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยโรงเรียนมีนโยบายเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ และระเบียบวินัย ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึงเพื่อปรับหรือลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมเบี่ยงเบนหรือพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนนั้น เพื่อให้การแต่งตั้ง ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๒. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๔. นางพรธณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑. นายเกียรติศักดิ์ กัณนิตา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสุนธรา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวนฤดา แก้วพานิชย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาววีพรรณ โชคสมบัติ	ครู	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครู	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวลักขณา ภาคโกศิ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

เวรประจำวันอังคาร

๑. นายเสกสรร สุขมา	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นายปรามรณ กาญจนากร	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๔. นางสาวศลวรรณวรรณ จำนงค์บุญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวพิชามณูช กุศล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศิรินภา มุลาสินน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวชิตชนก ชัยฤาษี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๕. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นายเทอดศักดิ์ เปาโลวัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นายกันตภณ วาตะพุกกณะ	ครู	ผู้ช่วย
๑๙. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพุธ

๑. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	หัวหน้าเวร
๒. นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวกัลพัทธ์ เสรีชัย	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๔. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุรีย์ ทนทคง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวมณิชา พงษ์ไต่	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสโรชา ชันธวีธี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

๑๑.นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒.นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ผู้ช่วย
๑๓.นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	ผู้ช่วย
๑๔.นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครู	ผู้ช่วย
๑๕.นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	ผู้ช่วย
๑๖.นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๗.นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๘.นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๙.นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๐.นายอมรเทพ แน่ประโคน	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจาง	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า
๓. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๔. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางจิตรีสมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นายศิวกร กริ่งไกร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวนัฐภรณ์ ไใหญ่ยอด	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวชุลีกร วงศ์จีน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวภริตา โอซารส	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครู	ผู้ช่วย
๒๐. นายกิตติภณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

เวรประจำวันศุกร์

๑. นายมนตรี ลาภตระกูล	ครูชำนาญการ	หัวหน้าเวร
๒. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	รองหัวหน้า
๔. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษมีภรณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวโสภิต สัจจิตกุล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๐. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสุวรรณา เอกฐิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๓. นายธีรวุฒิ ขวานเพ็ชร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๔. นางวรรณวรางค์ ทนงค์สุทธิ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๕. นายวรกันต์ รักพงษ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๖. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๑๗. นายพิชานนท์ เนาเพ็ชร	ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวสุชาดา มานุกุศล	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

หน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือกำหนดมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณประตูหน้าโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน การแสดงความเคารพให้เป็นไปตามประเพณีนิยม การขึ้นลงรถโดยสาร การข้ามถนนของนักเรียนให้เกิดความปลอดภัย การยินยอมเข้าโรงเรียนของนักเรียนหน้าอาคารออมสินและ หน้าโรงเรียน โดยประสานงานกับยาม เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและ อาสาจราจร ว่ากล่าว ตักเตือนบันทึกพฤติกรรม นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบของโรงเรียนหรือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการต่อไป
๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การเชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตน การแจ้งข่าวสาร การอบรมแนะนำตักเตือนนักเรียน

๓. ควบคุมดูแลตรวจตราเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาไม่ให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหนีชั่วโมงเรียน และมีวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยคอยสอดส่องดูแลตามห้องน้ำหรือบริเวณที่ ลับตา ในเวลาว่างจากการสอนควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ในการรับประทานอาหารในช่วงเช้าและเวลาพักกลางวัน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทุกวัน และเกิดความเรียบร้อย ตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้
 - บริเวณโรงอาหารมงคลบพิตรด้านข้างอาคาร ๓
 - บริเวณโรงอาหารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๔. จัดครูประจำอาคารดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ ห้องน้ำ นักเรียนชาย - หญิง ของทุกอาคารและสวนกาญจนาภิเษกในช่วงเช้ามื้อก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน และหลังเลิกเรียน
๖. จัดครูเวรตอนเย็นรับผิดชอบประดูพระราชวังหลังเลิกเรียน เวลา ๑๕.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗. ควบคุมดูแลการกลับออกจากโรงเรียนของนักเรียนในตอนเย็น เมื่อเลิกเรียน หรือหมดกิจกรรมที่โรงเรียนจัด โดยดูแลการตั้งแถวออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ประดิษฐานพระพุทธรูป และ ป้อมยามหน้าโรงเรียน ตลอดจนดูแลการข้ามถนน การโดยสารรถ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ ตำรวจยามและอาสาจราจร
๘. หัวหน้าเวรประจำวันร่วมกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดูแลรักษาความสงบ ความเรียบร้อยใน บริเวณโรงเรียน หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้หาทางระงับเหตุการณ์และรายงานให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยเร็ว
๙. บันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติเรื่องแจ้งหน้าเสาธง ปัญหาอุปสรรคตลอดจนการอบรมนักเรียนตอนเช้า การตรวจนักเรียน ตามบริเวณที่รับผิดชอบทุกวัน ในสมุดบันทึกเวรประจำสัปดาห์ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครูดูแลนักเรียนมาสาย

วันจันทร์	- ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู
วันอังคาร	- นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการพิเศษ
วันพุธ	- นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ
วันพฤหัสบดี	- นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ
วันศุกร์	- นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ

- หน้าที่** ๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๘.๔๐ - ๐๙.๓๐ น. ในชั่วโมงที่ว่างจากการสอน โดยมอบหมายการจัดกิจกรรมโฮมรูมในวันที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ครูที่ปรึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๒. ตรวจสอบกำกับดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยระบบประตูดิจิตอลและจัดทำสถิติการมาโรงเรียน
สายของนักเรียนลงในสมุดบันทึกพร้อมทั้งว่ากล่าวตักเตือนอบรมให้นักเรียนปรับปรุงตนในการมาสาย
๓. ควบคุมให้นักเรียนที่มาสายปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เช่น เก็บขยะ กวาดใบไม้ ฯลฯ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและบังเกิด
ผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ ราชานุเคราะห์ ๑ ”