



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ปกครองและนักเรียนต้องมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

วันรับสมัคร

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวลัดดา สุขภูดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ในการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์
๒. สนับสนุน กำกับ ติดตาม ดูแล และแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวลัดดา สุขภูดี	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๕. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๗. นางสาวสุกัลยา ศิริรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการรับมอบตัวและดำเนินการ สรุปลผล รายงานการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ไขปัญหา อุปสรรค การดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายภูวดล สำลี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายปรามณ์รณ กาญจนากร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. ครูนางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย		กรรมการ
๑๐. นางสาวธนาภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดเอกสารและบัญชีรายชื่อให้นักเรียนให้กับคณะกรรมการรับรายงานตัว และกรรมการรับมอบตัว
๒. เขียนรายละเอียดพร้อมจัดทำป้ายต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการจัดสถานที่
๓. รับเอกสารจากคณะกรรมการรับรายงานตัวและคณะกรรมการรับมอบตัวพร้อมสรุปลจำนวนนักเรียนที่มา มอบตัวและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูชำนาญการ	รองประธาน
๔. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
๗. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายธรรมบุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ รับรายงานตัวบริเวณโดม ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๐ ห้องเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๙ ห้องเรียน โดยจัดโต๊ะหน้าขาห้องละ ๒ ตัว เก้าอี้สำหรับครูนั่งห้องละ ๕ ตัว จัดเก้าอี้สำหรับนักเรียนนั่งที่โดม ห้องละ ๔๐ ตัว เพื่อใช้เป็นสถานที่รับมอบตัวนักเรียน
๒. จัดเก้าอี้บนหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๔๐๐ ตัว โดยเว้นระยะห่างตามความเหมาะสม พร้อมจัดโต๊ะบนเวที ๑ ชุด จัดแท่นยืนพูดสำหรับพิธีกร และจัดชุดรับแขกให้เรียบร้อย
๓. จัดโต๊ะและพื้นที่หอประชุมอเนกประสงค์ เป็นจุดจำหน่ายกระเป่า ชุดพลศึกษา และอุปกรณ์อื่นๆ
๔. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณของโรงเรียน
๕. ดูแลความสะอาดของห้องน้ำบนหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ห้องน้ำนักเรียนให้สะอาดตลอดเวลา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับมอบตัว

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับมอบตัวในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๙

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

๑. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายวันเฉลิม อุลิต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายกวีศรา หงษ์ศรีจันทร์	ลูกจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นายพีระศิลป์ เอกฉิน (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุชาดา มานะวุฒม์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓

๑. นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์ (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
--	-------------	---------

๒. นางสาวปทุมรัตน์ดาพัชร แก้วพานิชย์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุกัญญา ศิริรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์ (ที่ปรึกษา)	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔

๑. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี(ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงศ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจางค์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นายกิตติคุณ พิจารณา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕

๑. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์ (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวอริยา กันทะวงษ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพัชรี บังอาจ (ที่ปรึกษา)	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖

๑. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง (ที่ปรึกษา)	ครู	หัวหน้า
๒. นายสาวกริรมย์พร ใจหนักแน่น (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ	เจ้าหน้าที่สารบรรณ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗

๑. นายกันตภณ วาหะพุกกณะ(ที่ปรึกษา)	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์ (ที่ปรึกษา)	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุคนธา ณรงค์เดชา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘

๑. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวภริตา โอซารส	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายพิชานนท์ เนาเพชร (ที่ปรึกษา)	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙

๑. นางสาววรางคณา พิณสามสาย(ที่ปรึกษา)	ครู	หัวหน้า
---------------------------------------	-----	---------

๒. นางสาวพีพรรณ โชคสมบัติ(ที่ปรึกษา)	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางกัญญาชญ์ เหมือนเตย	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐

๑. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์ (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายธนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์ (ที่ปรึกษา)	ครู	
๕. นายเกษม เมฆาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๑

๑. นายธีรภูม ขวานเพชร (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางนงปภา ไต้เป็นสุข (ที่ปรึกษา)	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. กรรมการหมายเลข ๑ มีหน้าที่ประสานรับเอกสารการรับมอบตัวจากกลุ่มบริหารวิชาการ ควบคุมดูแลการมอบตัวของนักเรียนจนแล้วเสร็จกระบวนการ
๒. กรรมการหมายเลข ๑ และ ๒ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารตามลำดับ รวมทั้งส่งคืนเอกสาร โดยกรรมการหมายเลข ๑ นำส่งคืนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่ห้องวิชาการ กรรมการหมายเลข ๒ นำส่งคืนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานปกครองที่ห้องสมุด โดยมีรายละเอียดของเอกสาร ดังนี้
 - ๒.๑ ใบมอบตัวนักเรียน
 - ๒.๒ แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนเป็นรายบุคคล
 - ๒.๓ ระเบียบสะสม
 - ๒.๔ หนังสือยินยอมรับรองความประพฤติของนักเรียน
 - ๒.๕ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับจบการศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๙ สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ไม่สามารถติดตามสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา - มารดา ได้)
 - ๒.๑๐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่นักเรียน หรือผู้ปกครองเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล)
๓. กรรมการหมายเลข ๓ รับเอกสารจากงานการเงิน และรวบรวมใบนำฝากเงินค่าบำรุงการศึกษา หากผู้ปกครองโอนจ่ายทาง แอปพลิเคชัน (Application) ให้ตรวจสอบสลิปการโอนแล้วเขียนกำกับไว้ท้ายชื่อ

นักเรียน พร้อมนำส่งเอกสารส่งให้กับงานการเงินภายใน เวลา ๑๓.๐๐ น.

๔. กรรมการหมายเลข ๔ รับเอกสารใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จากกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โดยเก็บเงินจากผู้ปกครอง จำนวน ๑๒๐ บาท รวมทั้งเก็บเงินบริจาคร่วมกองทุนบุญจากผู้ปกครอง นำส่งกลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น.
๕. กรรมการหมายเลข ๕ ดำเนินการเก็บเงินเพื่อเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียนจำนวน คนละ ๑๐๐ บาทแล้วส่งเงินพร้อมรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่งานธนาคารโรงเรียน (ครูกาญจนารัตน์ ศิลาย่าง ครูปรียาภัทร ดีสวัสดิ์) บริเวณโดมราชวาทิภิรมย์ ภายในเวลา ๑๓.๓๐ น.

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับมอบตัวในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙
รับมอบตัวที่ โดมราชวาทิภิรมย์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายมนตรี ลาภตระการ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นายภูริภัทร จันทร์ดำ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓

๑. นางสาวนันทฎาภรณ์ ไหล่ยอด(ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุชาดา มานะวุฒม์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔

๑. นายเสกสรร สุขมา(ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายศิวกร กริ่งไกร (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

๑. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์(ที่ปรึกษา)ครูชำนาญการ		หัวหน้า
๒. นายฉัตรดาว ฉันทะ (ที่ปรึกษา)	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวมณธิชา พงษ์โต	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖

๑. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง(ที่ปรึกษา)	ครู	หัวหน้า
๒. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายปราน์ณ กัญจนากร	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชิตชนก ชัยฤๅษี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกฤตญา ทองประวัติ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗

๑. นางสาวพิชามณช์ กุศล (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวจิตรี รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางจิตรีสมา สมงาม	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๔. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศรธรณรรต จำนงค์บุญรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘

๑. จำสิบเอกธนพล สูงกลาง (ที่ปรึกษา)	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวโสภิต สุจิตกุล	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสโรชา ชันธวิธี	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข (ที่ปรึกษา)	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๙

๑. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี(ที่ปรึกษา)	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวศิรินภา มุลาสินน์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ(ที่ปรึกษา)ครูอัตราจ้าง		ผู้ช่วย
๔. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. กรรมการหมายเลข ๑ มีหน้าที่ประสานรับเอกสารการรับมอบตัวจากกลุ่มบริหารวิชาการ ควบคุมดูแลการมอบตัวของนักเรียนจนแล้วเสร็จกระบวนการ

๒. กรรมการหมายเลข ๑ และ ๒ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารตามลำดับ รวมทั้งส่งคืนเอกสารเอกสาร โดยกรรมการหมายเลข ๑ นำส่งคืนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการที่ห้องวิชาการ กรรมการหมายเลข ๒ นำส่งคืนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานปกครองที่ห้องสมุด โดยมีรายละเอียดของเอกสาร ดังนี้
- ๒.๑ ใบมอบตัวนักเรียน
- ๒.๒ แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ๒.๓ ทะเบียนสะสม
- ๒.๔ หนังสือยินยอมรับรองความประพฤติของนักเรียน
- ๒.๕ ทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับจบการศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๙ สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ไม่สามารถติดตามสำเนาทะเบียนบ้าน บิดา - มารดา ได้)
- ๒.๑๐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่นักเรียน หรือผู้ปกครองเปลี่ยนชื่อ หรือสกุล)
๓. กรรมการหมายเลข ๓ รับเอกสารจากงานการเงิน เพื่อจัดเก็บใบนำฝากธนาคารจากผู้ปกครองโดยให้นักเรียนลงชื่อการส่งในแบบที่งานการเงินแจกให้ และสรุปส่งคืนงานการเงินภายในเวลา ๑๓.๐๐ น.
๓. กรรมการหมายเลข ๔ รับเอกสารใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” โดยเก็บเงินจากผู้ปกครอง จำนวน ๑๒๐ บาท พร้อมเขียนใบเสร็จรับเงิน และนำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในเวลา ๑๓.๐๐ น.
- ๕ กรรมการหมายเลข ๕ ดำเนินการเก็บเงินเพื่อเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียนจำนวน คนละ ๑๐๐ บาทแล้วส่งเงินพร้อมรายละเอียดให้กับเจ้าหน้าที่งานธนาคารโรงเรียน (ครูกัญญารัตน์ ศิลาแยง ครูปรียาภัทร ดีสวัสดิ์) บริเวณโดมราชวาทิภิมมย์ ภายในเวลา ๑๓.๓๐ น.

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๑. นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายวรพล ภาคไพรี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ

หน้าที่

๑. ประชุมชี้แจงนักเรียนเกี่ยวกับรายละเอียดการปฏิบัติของนักเรียน การกรอกเอกสาร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ชี้แจงรายละเอียดการปฐมนิเทศ การปฏิบัติตัวในการเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๙
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจำหน่ายกระเป่านักเรียนและอุปกรณ์

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอารีวรรณ แน่ประโคน | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ อุดร | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย | ครู | กรรมการ |
| ๕. คณะกรรมการนักเรียน | | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จำหน่ายกระเป่าให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจำหน่ายชุดพลศึกษา

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------|
| ๑. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร | ครูชำนาญการ | รองประธาน |
| ๓. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๖. นายธรรมนุญ ระวังใน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จัดจำหน่ายชุดพลศึกษาให้กับนักเรียน ในระดับชั้นที่มอบตัว บริเวณหอประชุมอเนกประสงค์
๒. ดูแล จัดระเบียบการเข้าซื้อโดยเว้นระยะห่างตามความเหมาะสม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|---------------------------|--------------|------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฉิน | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภาณุพันธ์ จันทรหอม | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายธนภุต ว่องธัญญกรณ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรี บัวอาจ | ครู | กรรมการ |
| ๖. นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์ | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียงบนหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา หอประชุมอเนกประสงค์ โดมราชวาทิภิรมย์
๒. ประสานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อขอข้อมูลต่าง ๆ ที่จะนำเสนอบนจอ LED ในขณะประชุม
๓. ประชาสัมพันธ์ภาพการรับมอบตัวนักเรียนลงในเว็บไซต์โรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการถ่ายภาพ

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพิทยา ขุนน้อย | ครู | รองประธาน |
| ๓. นางสาวสโรชา ชันธวิธิ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครู | กรรมการ |

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในการจัดกิจกรรมการรับมอบตัวนักเรียนทั้ง ๒ ระดับชั้น
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพจากการจัดกิจกรรมลงเฟสบุค (Facebook) โรงเรียนและทางสื่ออื่น ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการพิธีการ

- | | | |
|---------------------------|------------------|-----------|
| ๑. นายปลื้ม ปรีชา | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางจิระฉัตร สะสมทรัพย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นายภูวดล สำลี | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นายวรกันต์ รักพงษ์ | ครู | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์แนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่าง ๆ ในการรับมอบตัว
๒. แนะนำวิธีการขั้นตอนการมอบตัวให้กับผู้ปกครองและนักเรียนให้เข้าใจ
๓. เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมผู้ปกครองบนหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๔. ทำตัวอย่างการเขียนใบมอบตัว และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดิศบริเวณหอประชุมที่ละ ๕ ชุด
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|------------------------------------|-------------|-----------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ สายันต์ | ครูชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นางนปภา ไต่เป็นสุข | ครู | รองประธาน |
| ๓. นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษณ์มีภรณ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสุคนธา ฌรงค์เดชา | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ผู้ปกครองทราบรายละเอียดสถานที่เข้าประชุมสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน ทั้งในวันมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๒. ประชาสัมพันธ์แนะนำห้องน้ำ ห้องการเงินหากมีผู้ปกครองมาติดต่อ หอประชุมอเนกประสงค์ในการซื้อชุดผลไม้และอุปกรณ์ และอื่น ๆ
๓. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเอกสารต่าง ๆ ที่ผู้ปกครองนำมาเป็นเอกสารมอบตัว
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง | ครูชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายปรีชา อยู่คง | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๕. นายวินัด เกิดแก่น | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย | กรรมการ |
| ๖. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการการจรรยาภายในโรงเรียน
๒. จัดที่จอดรถให้สำหรับครู บุคลากร และผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาจอดในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ

- | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นางกัญญาชญ์ญ์ เหมือนเตย | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวมณธิชา พงษ์โต | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปทุมณดาพัชร์ แก้วพานิชย์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวพิชามณัฐ์ กุศล | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวศิริวรรณ โอริส | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง | ครู | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวชุดชนก ชัยฤกษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการ |
| ๑๕. นายกันตพน วาทะพุกกณะ | ครู | กรรมการ |
| ๑๖. นายกิตติณ พิจารณา | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๑๗. นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจาง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

๑๘.นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙.นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑.นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๒.นักเรียน จำนวน ๘ คน		กรรมการ

หน้าที่

๑. ต้อนรับผู้ปกครองและจัดหาที่นั่งให้กับผู้ปกครองบนหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา และจัดหาเก้าอี้ให้ผู้ปกครองนั่ง
๒. ดูแลและบริการน้ำดื่มให้กับคณะครูและผู้ปกครองครองนักเรียน แนะนำ อำนวยความสะดวกในการกรอกเอกสารหรืออื่น ๆ
๓. แนะนำสถานที่ต่าง ๆ ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนที่มาร่วมประชุม
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวสุวรรณา เอกจัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวชุลีกร วงศ์จัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายมนตรี ลาภตระกูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นายกวีศรา หงษ์ศรีจันทร์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการรับเงินนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ และค่าสมาคมผู้ปกครองและครู ฯ พร้อมออกใบเสร็จรับเงิน และนำฝากเข้าบัญชีธนาคารให้เรียบร้อย และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๒. รับเอกสารการชำระเงินบำรุงการศึกษาจากผู้ปกครอง และดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินพร้อมแจกให้นักเรียนเมื่อเปิดภาคเรียน
๓. ดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและนำแจกนักเรียนเมื่อเปิดภาคเรียน
๔. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียนกรณีมีปัญหาเรื่องการจ่ายเงินกับทางธนาคาร โดยใช้พื้นที่ห้องประชุมเพชรราชา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

๑. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรียาภัทร ดิษฐ์ศักดิ์	ครู	กรรมการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการรับเงินจากนักเรียน จำนวน ๑๐๐ บาทเพื่อเปิดบัญชีธนาคารโรงเรียน และนำบัญชีมอบให้นักเรียนในวันเปิดภาคเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|----------------------------------|------------------|---------------|
| ๑. นางสุกัลยา ศิริรักษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไทญ้อยอด | ครูชำนาญการ | กรรมการ |

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการประเมินผลการรับมอบตัว พร้อมสรุปรายงานผล
๒. จัดทำรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม โดยรายงานให้ผู้บริหารทราบ และส่งให้งานแผนงาน จำนวน ๑ เล่ม งานรับนักเรียนจำนวน ๑ เล่ม และงานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ เสียสละ รอบคอบ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

รายชื่อครูรับผิดชอบหน้าที่ในการรับมอบตัว นักเรียนชั้น ม.1 ม.4 ปีการศึกษา 2569

วันที่ 4- เมษายน 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	หน้าที่	หน้าที่
1	นางสาวไพลิน เปรมกมล			
2	นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตรี			
3	นางสาวพรพรรณ ภาคพานิชย์			
4	นางสาวลัดดา สุขกุดี			
5	นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ประสานงาน		
6	นายเกษม เมลิตทอง	1/10	สถานที่	
7	นางนงพงา อีสอาด	ควบคุมนักเรียน		
8	นายปลื้ม ปรีชา	พิธีการ		
9	นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	4/5		
10	นางสาวสมาพร สมสืบ	เอกสาร		
11	นายวันเฉลิม อุลิต	1/2		
12	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ธนาคารโรงเรียน		
13	นางอารีวรรณ แน่ประโคน	จำหน่ายกระเป่า		
14	นางสาวสุกัลยา ศิริรักษ์	1/3	ประเมินผล	
15	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	1/4	ปฏิคม	
16	นางสาวกัลย์พัตร์ เสรีชัย	การเงิน		
17	นางสาวรพีพรรณ โชคสมบัติ	1/9		
18	จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	4/8	ควบคุมนักเรียน	จรรยา
19	นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	1/10	ธนาคาร รร.	
20	นางสาวนภัสวรรณ ขนชนะชัย	1/3	ปฏิคม	
21	นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	4/8		
22	นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	1/6	จัดสถานที่	
23	นายกิตติภณ พิจารณา	1/4	ปฏิคม	
24	นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	4/1		
25	นางพรรณณี เกตุถาวร	4/4		
26	นายชยกร อมรเวช	4/1	เอกสาร	
27	นายอัศวิน ศรีบัว	4/3	จรรยา	
28	นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	4/1		
29	นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	1/4	จัดสถานที่	
30	นางสาวอุมาพร ขาวแขก	4/1		

รายชื่อครูรับผิดชอบหน้าที่ในการรับมอบตัว นักเรียนชั้น ม.1 ม.4 ปีการศึกษา 2569

วันที่ 4- เมษายน 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	หน้าที่	หน้าที่
31	นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	1/11	จรรยาจร	
32	นายพิชานนท์ เนาเพชร	1/8		
33	นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	4/2	การเงิน	
35	นายมนตรี ลาภตระการ	4/2	การเงิน	
36	นายวรพล ภาคไพรี	4/2	ควบคุมนักเรียน	
37	นางสาวมณธิชา พงษ์โต	4/5	เอกสาร	ปฎิคม
38	นางสาวพิชามณูชู่ กุศล	4/7	ปฎิคม	
39	นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข	1/11	ประชาสัมพันธ์	
40	นายฉัตรดาว ฉันทะ	4/5	ควบคุมนักเรียน	
41	นายเทอดศักดิ์ เปาลิวัฒน์	1/10		
42	นายปราน์รณ กาญจนากร	4/6	เอกสาร	
43	นางสาวศิริวรรณ โอริส	1/8	ปฎิคม	
44	นางสาววิชญาพร อุ่นมี	4/3		
45	นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	1/3	เอกสาร	
46	นางสาวยุวดี สุภาเรือง	4/5		
47	นายวีรวัฒน์ ลงผิว	4/6		
48	นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	4/6	ปฎิคม	
49	นางสาวชิตชนก ชัยฤๅษี	4/6	ปฎิคม	
50	นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจรงค์	1/4	ปฎิคม	
51	นางสาวกรिता โอซารส	1/8		
52	นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	1/8	ประเมินผล	
53	นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	1/8	ถ่ายภาพ	
54	นายธีรภูมิ ขวานเพชร	1/11		
55	นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	จำหน่ายชุดพละ	จัดสถานที่	
56	นายธีรวัฒน์ เพ็ชรวาริ	จัดสถานที่	จำหน่ายกรกะเปา	
57	นางวรรณวรรคค์ ทนงสุทธิ	จำหน่ายชุดพละ		
58	นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	1/6	จำหน่ายชุดพละ	
59	นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	จำหน่ายชุดพละ		
60	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	จำหน่ายชุดพละ	จัดสถานที่	
61	นางสาวสุจิตา สุขสมรัมย์	จำหน่ายชุดพละ		

รายชื่อครูรับผิดชอบหน้าที่ในการรับมอบตัว นักเรียนชั้น ม.1 ม.4 ปีการศึกษา 2569

วันที่ 4- เมษายน 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	หน้าที่	หน้าที่
62	นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	1/9	จำหน่ายกระเป่า	
63	นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	1/5		
64	นางสาวณัฐพร ภูวงษ์	1/5	ปฏิคม	
65	นางสาวอริยา กันทะวงศ์	1/5		
66	นางสาวบุญณดาพัชร แก้วพานิชย์	1/3	ปฏิคม	
68	นางสาวทิพย์สุตา ทองมี	4/9		
69	นางสาวเมธาวิ จันทระประภา	1/5		
70	ว่าที่ร้อยตรีภูวดล สำลี	พิธีการ	เอกสาร	
71	นางสาวศรณณรรต จำนงค์บุญรัตน์	4/7		
72	นางจิตร์รีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	4/7	ปฏิคม	
73	นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	4/3	ประเมินผล	
74	นางจิตร์สมา สมงาม	4/7		
75	นายเสกสรร สุขมา	4/4		
76	นางสาวสุวรรณา เอกจัน	การเงิน		
77	นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	4/3	ประเมินผล	
78	นายศิวกกร กริ่งไกร	4/4		
79	นางสาวศิรินภา มุลาสินท์	4/9		
80	นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	4/2		
81	นางสาวพัชฌุณณ์ท์ ทิพย์สง	4/4	ปฏิคม	
82	นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	4/4		
83	นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	1/2		
84	นายวรกันต์ รักพงษ์	พิธีการ		
85	นางสโรชา ชันธวิธิ	4/8	ถ่ายภาพ	
86	นางสาวชญาภา ลีวรรณ	4/8		
87	นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ถ่ายภาพ		
88	นายพีระศิลป์ เอกจัน	1/2	โสต	
89	นายภาณุพันธ์ จันทรหอม	4/7	โสต	
90	นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลั่น	1/10	โสต	
91	นายธนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	1/10	โสต	
92	นายพิทยา ชุนน้อย	ถ่ายภาพ		

รายชื่อครูรับผิดชอบหน้าที่ในการรับมอบตัว นักเรียนชั้น ม.1 ม.4 ปีการศึกษา 2569

วันที่ 4- เมษายน 2569

ที่	ชื่อ-สกุล	หน้าที่	หน้าที่	หน้าที่
93	นางสาวพัชรี บัวอาจ	1/5	โสต	
94	นายณัฐวุฒิ สายันต์	1/7	ประชาสัมพันธ์	
95	นางสาวสุรีย์ ทนคง	1/7		
96	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	เอกสาร		
97	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	พิธีการ		
98	นางกัญญาชญ์ เหมือนเตย	1/9	ปฏิคม	เอกสาร
99	นายกันตภณ วาทะพุกกณะ	1/7	ปฏิคม	
100	นางสุนธรา ณรงค์เดชา	1/7	ประชาสัมพันธ์	
101	นางสาวธัญญภัทร์ วีรลักษมีภรณ์	4/5	ประชาสัมพันธ์	
102	นางสาวพรทิพย์ อุดร	จำหน่ายกระเป๋า		
103	นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	1/6	ปฏิคม	
104	นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	1/6	ปฏิคม	
105	นางสาวลักขณา ภาคโกลี	1/11	จัดสถานที่	
106	นางสาวพรนิภา ศรีอรุณ	1/6		
107	นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	4/8	จำหน่ายชุดพละ	
108	นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	1/7	4/9	เอกสาร
109	นายธรรมบุญ ระวังไฉ	จัดสถานที่	จำหน่ายชุดพละ	
110	นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	1/3	จัดสถานที่	โสต
111	นายเจษฎา สาสาร	1/4	4/1	
112	นายภูริภัทร จันทร์ดำ	1/11	4/2	
113	นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	1/9	4/9	
114	นางสาวศุภธิดา พิทักษ์รักษาเลิศ	1/9	4/9	
115	นางสาวสุชาดา มานะวุฒม์	1/2	4/3	
116	นายกวิศรา หงษ์ศรีจันทร์	1/2	การเงิน	