



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๒๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมติวเสริมความรู้วิชา TGAT๒ และ TGAT๓
ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการ ร่วมกับสถาบันส่งเสริมทักษะนักเรียน Reskill Tutor จะจัดติวเสริมความรู้วิชา TGAT๒ และ TGAT๓ ให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๓๐๗ คน เพื่อเตรียมความพร้อม และสร้างความมั่นใจ เสริมเติมเต็มความรู้ตลอดจนทักษะการทำข้อสอบในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานไปเรียนกวดวิชา ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายเจนวุฒิ บุญชูพงษ์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาวพรพรรณ ภาคภาณิชย์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนดำเนินการ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

ว่าที่ ร.ต.ภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาภูมิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายธนภฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมการดำเนินงาน

๒. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่จะมาร่วมจัดกิจกรรม

๓. เตรียมความพร้อมด้านสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ เอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม อาหารว่างของวิทยากร

๔. ประสานกับทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว คนงาน ทุกคน		ผู้ช่วย

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมหอประชุม โต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอต่อนักเรียน ม.๖ จำนวน ๓๐๗ คน
จัดโต๊ะวิทยากรบนเวที โต๊ะรับแขก โฟเดียม
๒. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน ๔ ตัว เก้าอี้ ๑๖ ตัว ไว้บริเวณด้านหลังหอประชุม สำหรับครูผู้ดูแลนักเรียน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายชนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายชนกฤต ว่องธัญญาภรณ์	ครู	กรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจกเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ให้พร้อมในการดำเนินการ

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสโรชา ชันธวิธิ	ครู	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ บันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมเพื่อประกอบการสรุปผล

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม

นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวทิพย์สุตา ทองมี	ครู	กรรมการ
นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ติดต่อประสานการจัดอาหารว่างสำหรับวิทยากร ๒ ท่าน

คณะกรรมการลงทะเบียน ดูแล ควบคุมนักเรียน

นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

คณะกรรมการรับลงทะเบียน

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสุกัลยา เสือจำศีลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางกัณฑ์ทัตย์ พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวรัตนารณณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจาง	ครู	กรรมการ
นายเจษฎา สาสาร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียนห้องที่ปรึกษา เช็กชื่อ แจกเอกสารแก่นักเรียน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ
๘๔ พรรษา ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น.

๒. ติดตาม ตรวจสอบนักเรียนที่ไม่มาร่วมกิจกรรมให้มาร่วมกิจกรรมตามเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการดูแล ควบคุมนักเรียน

คาบเรียนที่ ๕ เวลา ๑๒.๕๐-๑๓.๔๐ น.

นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู	กรรมการ
นายปฏิพัทธ์ สุวรรณเบญจาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

คาบเรียนที่ ๖ เวลา ๑๓.๔๐-๑๔.๓๐ น.

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางกัณฑ์ทัตย์ พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครู	กรรมการ

คาบเรียนที่ ๗ เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๐๐ น.

นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครู	กรรมการ
นายปวิพพัทธ์ สุวรรณเบญจาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

หน้าที่ ดูแลควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติกิจกรรม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา ด้วยความเรียบร้อยในคาบเรียนที่รับผิดชอบ

คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล

นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายวรกันต์ รักพงษ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวธัญชนก สิงคะเนติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๒. รวบรวมผลการดำเนินงานจากทุกฝ่าย
๓. ประเมิน สรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม นำเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



กำหนดการกิจกรรมติวเสริมความรู้วิชา TGAT๒ และ TGAT๓
ให้แก่แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยสถาบันส่งเสริมทักษะนักเรียน Reskill Tutor
วันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม
๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น.	- รับลงทะเบียนนักเรียนโดยครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๑๓.๑๐-๑๓.๓๐ น.	- พิธีเปิด - ชี้แจงข้อปฏิบัติของนักเรียนขณะร่วมกิจกรรม - แนะนำวิทยากร
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การติวเสริมความรู้วิชา TGAT๒ และ TGAT๓
๑๖.๐๐ น.	- เสร็จสิ้นกิจกรรม

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม