



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของครู

ด้วยศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมคุณภาพครู พร้อมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้แก่ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของครู เรื่อง "วิธีการสร้างสรรค์งานสำหรับประเมินความฉลาดรู้คณิตศาสตร์: เสริมพลังครูด้วยเพื่อนคู่คิดแบบ GenAI" #CRAFTMATHTASK ในวันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมสมรรถนะความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ (PISA) ของสถานศึกษานั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมลิตทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพางา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายมนตรี ลาภตระการ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ
นายวรพล ภาคไฟรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและประสานงานฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับลงทะเบียน

นายวรพล ภาคไฟรี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารการอบรมและรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม
๒. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด
๓. จัดพิมพ์ใบลงเวลาสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด
๔. จัดพิมพ์ใบลงเวลาสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ชุด
๕. รับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายมนตรี ลาภตระการ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครู	กรรมการ
นางสาวนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโคคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดสถานที่สำหรับลงทะเบียนและห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมเพชรราชา

- จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ตัว
- จัดเตรียมโต๊ะหน้าขาและเก้าอี้ภายในหอประชุม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ ชุด
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ ตัว

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของครู

เรื่อง “วิธีการสร้างสรรคงานสำหรับประเมินความฉลาดรู้คณิตศาสตร์:

เสริมพลังครูด้วยเพื่อนคู่คิดแบบ GenAI #CRAFTMATHTASK”

วันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลั่น	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
นายอดิสร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ติดตั้งไมค์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการอบรม

๒. ทำป้ายขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนหอประชุม

๓. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและเอกสาร

นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายวรพล ภาคไพบรี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๘๐ เล่ม

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับวิทยากร

นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางพรรณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ
นายวรพล ภาคไพบรี	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับและดูแลวิทยากรทุกท่าน
 ๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายมนตรี ลาภตระกูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

- หน้าที่
๑. กล่าวคำต้อนรับและให้คำแนะนำคณะผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ดำเนินการในพิธีเปิด – ปิดการอบรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางพรรณี เกตุถาวร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ
นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๘๐ คน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

นายอัศวิน ศรีบัว

ครูชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์

ครูชำนาญการ

กรรมการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้ผู้เข้ารับการอบรม

๒. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

นางสาวจันทนา กิ่งพุ่ม

ครูชำนาญการพิเศษ

ประธานกรรมการ

นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์

ครูชำนาญการ

รองประธานกรรมการ

นายชยกร อมรเวช

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดพิมพ์และตรวจทานวุฒิบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

นางสาวจุฑาทิพย์ ดีละม้าย

ครูชำนาญการ

ประธานกรรมการ

นางสาวทุเรียน ไวยบุรี

ครูชำนาญการ

รองประธานกรรมการ

นางสาวปัทมา กรีถาวร

ครูชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล

๒. ประเมินผลการเข้ารับการอบรม

๓. สรุปผลกิจกรรมการเข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

"วิธีการสร้างสรรค์งานสำหรับประเมินความฉลาดรู้คณิตศาสตร์:

เสริมพลังครูด้วยเพื่อนคู่คิดแบบ GenAI" #CRAFTMATHTASK

วันเสาร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน ครูทำแบบประเมินการรับรู้สมรรถนะก่อนการอบรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย "คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน"
๐๙.๓๐ - ๑๐.๑๕ น.	ความฉลาดรู้คณิตศาสตร์และการใช้ GenAI — (C-Create) - บรรยายสรุป: "ความฉลาดรู้คณิตศาสตร์และการออกแบบงาน" - แนะนำ GenAI และการใช้งานเบื้องต้น - กิจกรรมปฏิบัติการ ๑: ทดลองใช้ GenAI ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับ "คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน"
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คิด วิเคราะห์ และสร้างงาน — (C-Create + R-Reflect) - คิดแก้ปัญหาสถานการณ์ในโลกจริง - วิเคราะห์ตัวอย่างงานสำหรับประเมินความฉลาดรู้ - แนะนำองค์ประกอบสำคัญและหลักการออกแบบงานที่มีคุณภาพ - กิจกรรมปฏิบัติการ ๒: "First Creation" - ครูออกแบบงานประเมินขึ้นแรกโดยใช้ GenAI
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	สะท้อนคิดและปรับปรุงงาน — (R-Reflect + A-Apply) - นำเสนอและวิเคราะห์งานที่ออกแบบ - แนะนำเทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ และ "แบบตรวจสอบคุณภาพงานประเมิน" - กิจกรรมปฏิบัติการ ๓: ปรับปรุงงานประเมินขึ้นแรกให้มีคุณภาพมากขึ้น
๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๔.๔๕ - ๑๕.๔๕ น.	สร้างงานและวางแผนการนำไปใช้ — (F-Formalize + T-Transform) - กิจกรรมปฏิบัติการ ๔: ออกแบบงานประเมินขึ้นที่สองตามเกณฑ์คุณภาพ พร้อมแนวคำตอบและเกณฑ์การให้คะแนน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะงานประเมินขึ้นที่สอง

เวลา	กิจกรรม
๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.	สรุปและปิดการอบรม —(C-Create +R-Reflect + A-Apply + F-Formalize + T-Transform) - กิจกรรมสะท้อนคิด "CRAFT Journey Reflection" - ครูทำแบบประเมินการรับรู้สมรรถนะหลังการอบรม - พิธีปิด

วิทยากร:

- อาจารย์ ดร.สกล ตั้งเก้าสกุล
อาจารย์ประจำสาขาวิชาการสอนคณิตศาสตร์ ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- อาจารย์ ดร.วีรวัฒน์ ไทยคำ
อาจารย์ประจำสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์