



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของครู

ด้วยศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพศูนย์พัฒนาวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมศักยภาพครู พร้อมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของครู เรื่อง “สะพานเชื่อมโลกกับคณิตศาสตร์ เส้นทางสู่ความฉลาดรู้ของผู้เรียน” ขึ้นในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางสาวณัฐกานต์ สุทธิจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นางสาวลัดดา สุขฤดี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน กิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ

คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวไพลิน เปรมกมล	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

/นางพรรณณี...

นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายมนตรี ลาภตระการ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ
นายวรพล ภาคไพรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประชุมชี้แจงรายละเอียดและแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตาม ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาและประสานงานฝ่ายต่าง ๆ

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และรับลงทะเบียน

นายวรพล ภาคไพรี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสารการอบรมและรวบรวมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

๒. จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ชุด

๓. จัดพิมพ์ใบลงเวลาสำหรับคณะกรรมการดำเนินงานฯ จำนวน ๑ ชุด

๔. จัดพิมพ์ใบลงเวลาสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ชุด

๕. รับลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายมนตรี ลาภตระการ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินการ

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกศิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดสถานที่สำหรับลงทะเบียนและห้องประชุมเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องประชุมเพชรราชา

- จัดโต๊ะสำหรับรับลงทะเบียน จำนวน ๑ ตัว
- จัดเตรียมโต๊ะหน้าขาและเก้าอี้ภายในหอประชุม สำหรับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ ชุด
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารและเครื่องดื่ม จำนวน ๔ ตัว

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ของครู
เรื่อง “สะพานเชื่อมโลกกับคณิตศาสตร์ เส้นทางสู่ความฉลาดรู้ของผู้เรียน”**

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

**ศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ณ ห้องประชุมเพชรราชา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”**

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	กรรมการ
นายธนกฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู	กรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ติดตั้งไมค์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการอบรม

๒. ทำป้ายขึ้นจอโปรเจคเตอร์บนหอประชุมเพชรราชา

๓. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดอบรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการและเอกสาร

นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายวรพล ภาคไพรี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายพิชานนท์ เน่าเพชร	ครู	กรรมการ

/นายจิรครินทร์...

นายจิรฉรินทร์ พรมสิน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับวิทยากรเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๘๐ เล่ม

คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับวิทยากร

นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพ็ชร	ครู	กรรมการ
นายวรพล ภาคไพรี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับและดูแลวิทยากรทุกท่าน
 ๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายมนตรี ลาภตระกูล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

- หน้าที่
๑. กล่าวคำต้อนรับและให้คำแนะนำคณะผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ดำเนินการในพิธีเปิด – ปิดการอบรม
 ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	รองประธานกรรมการ
นายพิชานนท์ เนาเพ็ชร	ครู	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวันและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๘๐ คน
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจราจร

นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้ผู้เข้ารับการอบรม
 ๒. อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้ารับการอบรมนำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นที่ไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์เกียรติบัตร

นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดพิมพ์และตรวจทานวุฒิบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและคณะกรรมการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผล
 ๒. ประเมินผลการเข้ารับการอบรม
 ๓. สรุปผลกิจกรรมการเข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจนวุฒิ บุญชูพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”