



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
กิจกรรมค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน (GAT/PAT และวิชาสามัญ) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จะดำเนินงานโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กิจกรรมค่ายติวเข้มเติมความรู้ มุ่งสู่ฝัน (GAT/PAT และวิชาสามัญ) สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อเตรียมความพร้อม สร้างความมั่นใจ เสริมเติมเต็มความรู้ตลอดจนทักษะการทำข้อสอบ GAT/PAT และวิชาสามัญ ซึ่งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการส่งบุตรหลานไปเรียนกวดวิชา กลุ่มบริหารวิชาการจึงจัดหาทีมวิทยากรผู้เชี่ยวชาญสาขาวิชาหลัก มาดำเนินการติวเข้มให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๒๗๔ คน ระหว่างวันที่ ๘, ๙ และ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้กับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๒. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดเตรียมการดำเนินงาน  
๒. ประสาน ติดต่อกับวิทยากร  
๓. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้นักเรียนเห็นความสำคัญของโครงการและประโยชน์ที่นักเรียนจะได้รับ  
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

#### คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวธนาภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมหอประชุม เก้าอี้ให้เพียงพอต่อผู้เรียน ม.๖ จำนวน ๒๗๔ คน  
๒. จัดโต๊ะหมู่ โต๊ะวิทยากร โต๊ะรับแขก โปเตียม  
๓. จัดเตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน ๗ ตัว โต๊ะวางอาหารว่าง ๑ ตัว เก้าอี้ ๗ ตัว ไว้บริเวณด้านหลังหอประชุม

#### คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
นางสาวอาทิตยา นาคกลั่น	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และวัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ให้พร้อมในการดำเนินการ

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	รองประธานกรรมการ
นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงาน ส่งฝ่ายสรุปผล

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ชี้แจงให้นักเรียนทราบถึงความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการจัดค่ายติวเข้มฯ และเรื่องอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับนักเรียน ตลอดกิจกรรม
๒. เป็นพิธีกรในพิธีเปิดค่าย วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรวมเด็กให้แก่วิทยากรในช่วงเช้าหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมหน้าเสาธง
- ดำเนินการที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

**คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม**

นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
นางกัญญาชญัญ เหมือนเดย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวณูดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานการจัดอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับวิทยากร
๒. จัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้กับวิทยากร และนักเรียน ตามเวลา ตลอดการอบรม

**คณะกรรมการดูแล ควบคุมนักเรียน**

**ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา**

**วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วิชาภาษาอังกฤษ**

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.- ๑๐.๒๐ น.	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ หัวหน้า	รับรายงานตัว
	นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ ครู ชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้า	นักเรียนเวลา
	นางสาวชญาภา คำแหงฤทธิ์ ครู ชำนาญการ ผู้ช่วย	๐๗.๓๐ น.
	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย ครู ผู้ช่วย	แจกเอกสาร และ
	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง ครู ผู้ช่วย	แจกอาหารว่างเช้า
	นางสาวพิมพ์สุภา ททรัพย์อยู่ ครู ผู้ช่วย	เวลา ๑๐.๑๕ น.
	นายชยกร อมรเวช ครู ผู้ช่วย	
๑๐.๒๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ หัวหน้า	นัดหมายนักเรียน
	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย ครู รองหัวหน้า	เวลาเข้าเรียน
	นางสุกัลยา เสือจำศีลปี ครู ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย	ภาคบ่าย
	นางจิตรัสมา สมงาม ครู ชำนาญการ ผู้ช่วย	
	นางจิตาภา จุหว่า ครู ชำนาญการ ผู้ช่วย	
	นางสาวจุฑามาส จันทรมณี ครู ผู้ช่วย	

๑๒.๔๐ น.- ๑๔.๓๐ น.	นางสาวชญาภา คำแหงฤทธิ์ ครู ชำนาญการ นางจิตร์สมา สมงาม ครู ชำนาญการ นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี ครู นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ ครู นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์ ครู นายชยกร อมรเวช ครู	หัวหน้า รองหัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	ดูแลนักเรียนเข้าตัว และแจกอาหารว่าง ป้าย เวลา ๑๔.๒๐ น.
๑๔.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย ครู ชำนาญการ นางจิตร์ีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ ครู ชำนาญการพิเศษ นายอัศวิน ศรีบัว ครู ชำนาญการพิเศษ นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร ครู นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์ ครู นายชยกร อมรเวช ครู	หัวหน้า รองหัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	จัดหานักเรียนกล่าว ขอบคุณวิทยากร นัดหมายนักเรียน วันต่อไป

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาคณิตศาสตร์

เวลา	ผู้รับผิดชอบ		หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.- ๑๐.๒๐ น.	นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์ ครู ชำนาญการ นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์ ครู ชำนาญการ นางสาวชญาภา คำแหงฤทธิ์ ครู ชำนาญการ นางสาวศิริวรรณ โอริส ครู นายชยกร อมรเวช ครู	หัวหน้า รองหัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	รับรายงานตัว นักเรียนเวลา ๐๗.๓๐ น. แจกเอกสาร และ แจกอาหารว่างเข้า เวลา ๑๐.๑๕ น.
๑๐.๒๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	นางจิตร์ีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ ครู ชำนาญการพิเศษ นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย ครู นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ นางสาวชญาภา คำแหงฤทธิ์ ครู ชำนาญการ นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ ครู นายชยกร อมรเวช ครู	หัวหน้า รองหัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	นัดหมายนักเรียน เวลาเข้าเรียน ภาคบ่าย
๑๒.๔๐ น.-๑๔.๓๐ น.	นางสาวพิมพ์สุภา ททรัพย์อยู่ ครู นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง ครู นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ ครู นางสาวพิชามณูช กุศล ครู นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน ครู นางสาวกันติชา สहनนท์ชัยกุล ครูผู้ช่วย	หัวหน้า รองหัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	ดูแลนักเรียนเข้าตัว และแจกอาหารว่าง ป้าย เวลา ๑๔.๒๐ น.
๑๔.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย ครู นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ ครู นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์ ครู นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร ครู นายพิชานนท์ เน่าเพชร ครูผู้ช่วย นางสาวเมธาวิ จันทระประภา ครูผู้ช่วย	หัวหน้า รองหัวหน้า ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย ผู้ช่วย	จัดหานักเรียนกล่าว ขอบคุณวิทยากร นัดหมายนักเรียน วันต่อไป

วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ วิชาภาษาไทย

เวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด ครู ชำนาญการพิเศษ หัวหน้า นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ ครู รองหัวหน้า นายศักรินทร์ วงษ์แหยม ครู ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย นายเกษม เมลิตทอง ครู ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย นายอัศวิน ศรีบัว ครู ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วย นางชญาภา คำแห่งฤทธิ์ ครู ชำนาญการ ผู้ช่วย นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่ ครู ผู้ช่วย	รับรายงานตัว นักเรียนเวลา ๐๗.๓๐ น. แจกเอกสาร และ แจกอาหารว่างเข้า เวลา ๑๐.๑๕ น.
๑๒.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย ครู หัวหน้า นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ ครู ชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้า นางจิตาภา จุหว่า ครู ชำนาญการ ผู้ช่วย นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง ครู ผู้ช่วย นายชยกร อมรเวช ครู ผู้ช่วย นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา ครู ผู้ช่วย	แจกอาหารว่างบ่าย เวลา ๑๔.๒๐ น. และจัดหานักเรียน กล่าวขอบคุณ วิทยากร

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียน แจกเอกสาร นักเรียนที่เข้าเรียน

๒. ตรวจสอบจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนตามช่วงเวลาที่ได้รับมอบหมาย

๓. ช่วยแจกอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย ในวันและ ช่วงเวลาที่ควบคุมนักเรียน

๔. ติดตาม ควบคุมดูแลการเข้าเรียนเสริมของนักเรียน และสรุปรายงานผล

**คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร**

นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายภูวดล สำลี	ครู	รองประธานกรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงเวลาสำหรับครูและนักเรียน

๒. จัดเตรียมเอกสาร เพื่อเป็นคู่มือนักเรียนประกอบการเรียน

๓. รวบรวมเอกสาร ใบสำคัญรับเงินและส่งเบิกกับงานการเงิน

**คณะกรรมการฝ่ายสรุปและประเมินผล**

นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	ประธานกรรมการ
นางกัญญชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถาม/ประเมินผลการดำเนินโครงการ

๒. รวบรวมผลการดำเนินงานจากทุกฝ่าย

๓. ประเมิน สรุป รายงานผลเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม นำเสนอผู้บริหาร

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิด  
ผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”