



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๔๐๙/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และพัฒนา

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC@TOEIC

องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร กำหนดการขอเข้าศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC@TOEIC เพื่อนำความรู้มาเป็นแนวทางในการพัฒนา ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร กำหนดการศึกษาดูงานในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน ให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๕. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวอัจฉรา พรณสุชล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิชามณูชู่ กุศล	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดแนวทำงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
  - เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
  - เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ  
อำนวยการ

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แม่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๖. นายเทอดศักดิ์ เปาลิวัฒน์	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวลักขณา ภาคโกศิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับคณะศึกษาดูงาน
  - จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการศึกษาดูงานให้สวยงาม เป็นระเบียบ  
เรียบร้อย ดังนี้
    - ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
    - จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม

- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน ๔ ชุด
- จัดโต๊ะกลมสำหรับรับประทานอาหาร (VIP) จำนวน ๑ โต๊ะ
- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับคณะศึกษาดูงาน จำนวน ๙๐ คน  
คลุมผ้าตักแต่งให้สวยงาม
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน

๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางสาวอัจฉรา พรธณสุขล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพิชามญชุ์ กุศล	ครู	กรรมการ
๔. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้คำแนะนำข้อมูลกับผู้เข้าร่วมศึกษาดูงาน
  ๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบตัวแทน
  ๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะศึกษาดูงาน
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการเตรียมข้อมูลและเอกสาร

๑. นางสาวพิชามญชุ์ กุศล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสรวงสุตา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาววิชญาพร อุ่ณมี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC@TOEIC
  ๒. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และพร้อมนำเสนอในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกกลิ่น	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายธนภฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๔. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  ๒. จัดทำป้ายต้อนรับคณะกรรมการศึกษาดูงาน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา



### ยินดีต้อนรับ

คณะผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา  
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณ สุขสงวน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสโรชา ชันธวี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการศึกษาดูงาน
  ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการศึกษาดูงานลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกกลิ่น	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสโรชา ชันธวี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๖. นายธนภฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

- |                           |            |                     |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๘. นางสาวพัชรี บัวอาจ     | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๙. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน
๒. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

- |                          |              |                     |
|--------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายภูวดล สำลี         | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์    | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงต้อนรับ**

- |                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภริตา โอซารส         | ครู               | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาวสมภาพร สมสืบ         | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นายชิษณุพงศ์ กอบัวแก้ว     | ครูช่วยสอน        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ฝึกซ้อมการแสดงต้อนรับ ชุด “อยุธยาเมืองงาม”
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

- |                                   |              |                     |
|-----------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์             | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์          | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายปราน์ธรณ กาญจนากร           | ครู          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวศิริวรรณ โอริส           | ครู          | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์        | ครู          | กรรมการ             |
| ๖. นายอภิวัฒน์ ปลอดโปร่ง          | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู |              | กรรมการ             |
| ๘. นางสาวญดา แก้วพานิชย์          | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้พอเพียงกับคณะศึกษาดูงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจรรยา**

- |                          |                   |                     |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว      | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ | ครู               | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวินัส เกิดแก่น     | ยาม               | กรรมการ             |
| ๔. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง  | ครู               | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับผู้มาร่วมการศึกษาดูงาน บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  ๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)**

- |                              |              |                     |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ    | ครู          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายธรรมบุญ ระวังใน        | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร      | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                            |     |                     |
|----------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์ | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวยุวดี สุภาเรือง   | ครู | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC@TOEIC  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร  
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖  
 ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เวลา	รายการ/กิจกรรม	เวลา (นาที)
๐๙.๐๐ – ๐๙.๔๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” กล่าวต้อนรับ</li> <li>- แนะนำคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา</li> <li>- เรียนเชิญผู้อำนวยการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร กล่าวถึงวัตถุประสงค์ในการศึกษาดูงาน</li> <li>- ชมวิดีโอทัศน์แนะนำโรงเรียน</li> <li>- ชมการแสดง “เปลวไฟที่ปลายเทียน”</li> <li>- มอบของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน</li> </ul>	๔๕
๐๙.๔๕ – ๑๐.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนำเสนอ และสรุปผลการดำเนินการโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC@TOEIC</li> </ul>	๑๕
๑๐.๐๐ – ๑๐.๔๕ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนะนำการดำเนินการโครงการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ATC@TOEIC</li> <li>- การซักถาม – ตอบ (ประเด็นที่สงสัย)</li> </ul>	๔๕
๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พักรับประทานอาหารว่าง</li> </ul>	๑๕
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจำลองห้องเรียน Live Class learning (ถ่ายทอดสด)</li> </ul>	๖๐
๑๒.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับประทานอาหารกลางวัน</li> </ul>	

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
 - การแต่งกาย เสื้อสีขาวขอมพัสตร์