



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๙๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ กำหนดจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัด ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึง
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน
ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๖. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๗. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๙. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสุวรรณา สุดปรีก	ครู	กรรมการ
๑๑. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ประสานงาน แก้ไขปัญหา สนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครู	กรรมการ
๔. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นายธรรมบุญ ระวังโน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๙. นักการภารโรง	ลูกจ้างประจำ	กรรมการ
๑๐. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะ เก้าอี้ และไมโครโฟน จำนวน ๓ ตัว บริเวณหน้าเวที สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
๒. จัดโน้ตบุ๊ก สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ บนเวที จำนวน ๑ เครื่อง
๓. จัดโต๊ะลงทะเบียน บริเวณทางเข้าหอประชุม
๔. จัดโต๊ะสำหรับวางเกียรติบัตร บริเวณด้านข้างเวที
๕. จัดเตรียมไมโครโฟน สำหรับซักถามระหว่างประชุม จำนวน ๒ - ๓ ตัว

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาชญัญ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้การต้อนรับผู้บริหาร ศึกษาในเทศก์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
๒. ประสานกับฝ่ายพิธีการ และให้ข้อมูลผู้มาร่วมงาน

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการตลอดงาน

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายเศรษฐสิทธิ์ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดงาน
๒. จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโรงเรียน
๓. จัดทำป้ายฉลากบนเวที (PowerPoint)

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเศรษฐ์ลิขิต สุธสงวน | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธวัช วงศ์สุวรรณ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเครื่องเสียงให้มีความพร้อมต่อการดำเนินงาน

คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์ | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน จัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่มและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๗๖ คน
๒. จัดอาหารกลางวัน สำหรับผู้ติดตามและพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๗๐ คน

คณะกรรมการฝ่ายจราจรและรักษาความปลอดภัย

- | | | |
|---------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนพล สูงกลาง | ครูผู้ช่วย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายฉัตรดาว ฉันทะ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายธรรมนุญ ระวังใน | ลูกจ้างชั่วคราว | กรรมการ |
| ๕. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ควบคุม ดูแลระบบการจราจรภายในโรงเรียน
๒. อำนวยความสะดวก และรักษาความปลอดภัยแก่ผู้มาร่วมงาน

คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุวรรณา สดปรีก | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิรินภา มุลาสินน์ | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน
๒. รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงาน
๓. สรุปจำนวนผู้มาร่วมงานมอบฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|---------------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวจุฑามาศ จันทน์มณี | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประดัลภรณ์ กันหาจันทร์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล

๒. สรุปและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม และรายงานสำนักงานเขตฯ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดกประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด โดยคำนึงถึงหลักการมีส่วนร่วมและความเรียบร้อยเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการ
การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เวลา

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	เปิดการประชุมและมอบเกียรติบัตรผู้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ โดย นายสุรชาติ เครือศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
๑๖.๓๐ น.	ปิดการประชุม

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๕.๐๐ น.
 กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียดการจัดสถานที่
การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. ป้ายฉายบนเวที (PowerPoint)

การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒. โต๊ะ เก้าอี้ และไมโครโฟน จำนวน ๓ ตัว (บริเวณด้านบนเวที) สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓
๓. โน้ตบุ๊ก สำหรับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓ บนเวที จำนวน ๑ เครื่อง
๔. โต๊ะลงทะเบียน (บริเวณทางเข้าห้องประชุม)
๕. โต๊ะสำหรับวางเกียรติบัตร (บริเวณด้านข้างเวที)
๖. พิธีกรของโรงเรียน จำนวน ๑ คน
๗. วิทยุศัลยกรรมแนะนำโรงเรียน (เปิดก่อนเริ่มประชุม)
๘. ไมโครโฟน สำหรับซักถามระหว่างประชุม จำนวน ๒ - ๓ ตัว
๙. อาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน ๗๖ คน
๑๐. อาหารกลางวัน สำหรับผู้ติดตามและพนักงานขับรถ จำนวน ๗๐ คน
๑๑. ดำเนินการตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)