



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๘๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษา มุ่งหน้าสู่อาชีพ”  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรท้องถิ่น เรื่อง “เตรียมภาษา มุ่งหน้าสู่อาชีพ” โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียนได้รู้จักสภาพบริบทของท้องถิ่น เตรียมความพร้อมในการนำภาษาที่จำเป็นมาใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต โดยโรงเรียนได้จัดให้มีกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (ห้อง ม.๒/๒, ๒/๔, ๒/๖, ๒/๘, ๒/๑๐) จำนวน ๑๘๗ คน และคณะครูจำนวน ๒๐ คน เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ พระราชวังบางปะอิน และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๒๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางนงพงา อีสสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย
  ๒. ให้การสนับสนุนและดำเนินการกำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวพิชามณูช กุศล	ครู	กรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. วางแผน ดำเนินการ ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามและประสานงานในฝ่ายที่รับผิดชอบ
๓. ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน

**คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและควบคุมนักเรียน**

**ช่วงเช้า**

**กลุ่มที่ ๑ (ม.๒/๒)**

นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	หัวหน้า
นางสาวสโรชา ชันธวี	ครู	กรรมการ

**กลุ่มที่ ๒ (ม.๒/๔)**

นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

**กลุ่มที่ ๓ (ม.๒/๖)**

นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	หัวหน้า
นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ

**กลุ่มที่ ๔ (ม.๒/๘)**

นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

**กลุ่มที่ ๕ (ม.๒/๑๐)**

นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียนและดูแลควบคุมนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายไปพระราชวังบางปะอิน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายมัคคุเทศก์ให้ความรู้แก่นักเรียน**

นางสาวพิชามญชุ์ กุศล	ครู	ประธานกรรมการ
นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู	กรรมการ
นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการ
นายอภิวัฒน์ ปลอดโปร่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวสรวงสุตา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นักเรียนชุมนุมมัคคุเทศก์		กรรมการ
นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมและนำนักเรียนชุมนุมมัคคุเทศก์ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชวังบางปะอิน ให้กับนักเรียน  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ พระราชวังบางปะอิน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและควบคุมนักเรียน**

**ช่วงบ่าย**

นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวสโรชา ชันธวีธี	ครู	กรรมการ
นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู	กรรมการ
นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการ
นางสาวพัชฌมณธ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
นายชิษณุพงศ์ กอบบัวแก้ว	ครูช่วยสอน	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนนักเรียนและดูแลควบคุมนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๒๐ น.  
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่**

นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว  
ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร ครูผู้ช่วย กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดหออประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่สำหรับนักเรียนเข้ารับฟังการบรรยาย  
ให้เรียบร้อย ดังนี้
- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
  - จัดเตรียมโต๊ะและเก้าอี้บนเวทีสำหรับวิทยากร จำนวน ๑ ชุด
  - จัดเตรียมโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ จำนวน ๑ ชุด
  - จัดเตรียมเก้าอี้ สำหรับนักเรียน จำนวน ๓๐๐ คน
  - จัดเตรียมโต๊ะสำหรับลงทะเบียน จำนวน ๓ ตัว
  - ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน
๒. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร**

- |                          |                   |                     |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| นางสาวชญาภา ลีวรรณ       | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น | ครู               | รองประธานกรรมการ    |
| นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์   | ครูผู้ช่วย        | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา คณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วม  
กิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ**

- |                       |              |               |
|-----------------------|--------------|---------------|
| นางจิรฉัตร สະสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| นายภูวดล สำลี         | ครู ชำนาญการ | กรรมการ       |
- หน้าที่ ๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในกิจกรรมภาคบ่าย ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

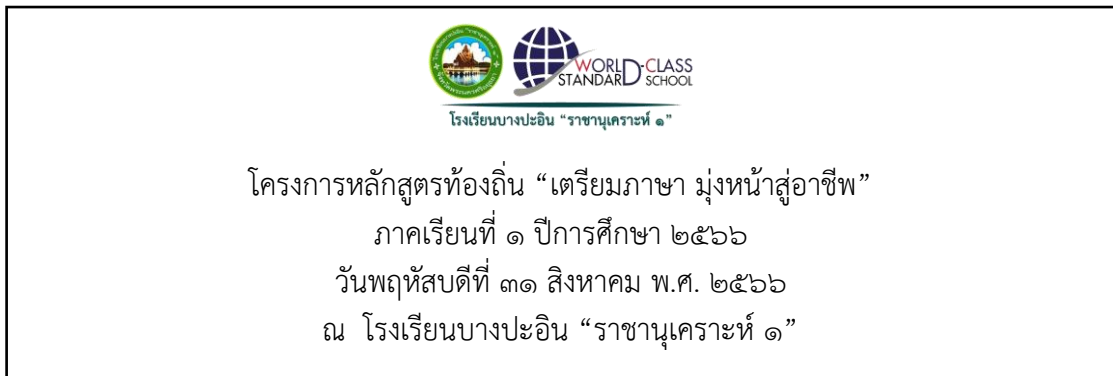
**คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม**

- |                                 |              |                     |
|---------------------------------|--------------|---------------------|
| นางสาวนัฐพร ภูวงษ์              | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวอริยา กันทะวงศ์           | ครู ชำนาญการ | รองประธานกรรมการ    |
| นางสาวโสภิต สุจิตตกุล           | ครู ชำนาญการ | กรรมการ             |
| นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู |              | กรรมการ             |
| นางสาวญดา แก้วพาณิชย์           | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวัน น้ำดื่ม และอาหารว่าง แบบ box set ให้กับคณะครูและนักเรียนที่เข้าร่วม  
จำนวน ๒๑๐ ชุด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนูปกรณ์**

นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธานกรรมการ
นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนูปกรณ์ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา  
๒. จัดทำป้ายกิจกรรม ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา



๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวสโรชา ชันธวีธี	ครู	กรรมการ
นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม  
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	กรรมการ
นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินกิจกรรมออนไลน์  
๒. จัดทำเล่มสรุปรายงานผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๓ เล่ม  
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เสียสละและตั้งใจ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการหลักสูตรท้องถิ่น “เตรียมภาษา มุ่งหน้าสู่อาชีพ”  
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”  
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา	รายการ / กิจกรรม
๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	คณะครูและนักเรียน (ม.๒ ห้องคู่) พร้อมกัน ณ หอประชุมอเนกประสงค์
๐๘.๓๐ น. – ๐๘.๔๕ น.	ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตนในการเข้าชมพระราชวังบางปะอิน
๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น.	เดินทางจากโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ไปพระราชวังบางปะอิน
๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๓๐ น.	ศึกษาและชมพระราชวังบางปะอิน พร้อมรับฟังคำบรรยายสถานที่สำคัญต่าง ๆ - ครูที่ได้รับมอบหมายควบคุมชั้นเรียนตลอดการเข้าชม
๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	นำนักเรียนบริเวณประตูฝั่งขวา (บริเวณรถเข้า-ออก) ของพระราชวังและเดินทางกลับโรงเรียน
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ หอประชุมอเนกประสงค์
๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมการใช้ทักษะทางภาษาและการปฏิบัติตนต่อองค์กร ในสถานประกอบการ (นักเรียนชั้น ม.๒ ห้องคู่, ม.๔/๕, ๕/๕ และ ๖/๕) - ประธานกล่าวเปิดการอบรม - แนะนำวิทยากร คุณสุขุม ศรีโสภณางกูร กรรมการผู้จัดการ บริษัท โคคุโบะ ร็อกไอซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๒๐ น.	กล่าวปิดการอบรม

- หมายเหตุ
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - นักเรียนแต่งกายชุดพลศึกษา ครูที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่งกายด้วยเสื้อพละสีเขียว สุภาพสตรีสวมกระโปรง