



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๓๑๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
กิจกรรมการอบรมการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

ด้วยงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินงานตามโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กิจกรรมการอบรมการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์ จากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน และนำความรู้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถานศึกษา ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางนงพงา อีสอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ข้อเสนอแนะและแก้ไขปัญหาต่างๆ ตลอดจนกำหนดแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒. ให้การสนับสนุนและดำเนินการกำกับ ติดตาม ดูแลการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางกัญญาชัญญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

๖. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวกัลยพัตร์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๘. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๙. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดแนวทางทำงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
 - เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
 - เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงานในฝ่ายที่ได้รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
อำนวยการ

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ร.ต. ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวธนาภักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดเตรียมทำความสะอาดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ให้พร้อมในการทำกิจกรรม
 - จัดโต๊ะสำหรับลงทะเบียน ๓ ตัว
 - จัดเตรียมชุดรับแขก ๑ ชุด โต๊ะและเก้าอี้สำหรับการบรรยายบนเวที ๑ ชุด
 - จัดโต๊ะหน้าชาวพร้อมเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕๐ ตัว
 - จัดตั้งโต๊ะหมู่บูชา พระพุทธรูป ธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ดอกไม้ ธูปเทียน และประดับตกแต่งเวทีให้สวยงาม
 - จัดเตรียมปลั๊กไฟไว้สำหรับต่อพวงอุปกรณ์ ๔ จุด
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๔. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอดิศร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา เพื่อใช้ในการทำกิจกรรม
๒. จัดทำป้ายการจัดกิจกรรม

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสโรชา ชันฉวี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการจัดกิจกรรม ลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศรินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชฌุณณ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๖. นายสุทธิพงษ์ มูลอาสา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรในการจัดกิจกรรม “การอบรมจัดทำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” และควบคุมให้กำหนดการ
เป็นไปตามที่กำหนด
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกัญติชา สหพันธ์ชัยกุล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวเมธาวิ จันทร์ประภา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวณดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง ตลอดการจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวกัญญาชญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โขศสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพิชามณูช กุศล	ครู	กรรมการ

๕. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ใบลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด
๒. รับลงทะเบียน เริ่มเวลา ๐๘.๐๐ น. ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์

๑. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณา เอกจัน	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวประดับภรณ์ กัณหาจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	กรรมการ
๕. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	กรรมการ
๖. นายเกียรติศักดิ์ กัณนิดา	ครู	กรรมการ
๗. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	กรรมการ
๘. นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕๐ ชุด
๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม ๘ ชุด
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวกัลยพัทธ์ เสรีชัย	ครู ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชุลีกร วงศ์จัน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชฌุมณธ์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสาร-หลักฐาน การเบิกจ่าย ในการจัดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาลและตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)

๑. นางสาวภริมาพร ใจหนักแน่น	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมจุดคัดกรองวัดอุณหภูมิบริเวณหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัชฌุมนต์ ทิพย์สง	ครู	กรรมการ
๓. นายธนกรฤต ว่องธัญญากรณ์	ครู ผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวศิริินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำเกียรติบัตร สำหรับผู้เข้ารับการอบรม เสนอผู้อำนวยการลงนาม
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ใหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	กรรมการ
๖. นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรม
 ๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรวบรวม สรุปเป็นรูปเล่มเสนอคณะกรรมการผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดี แก่โรงเรียนและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการเข้าร่วมโครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
กิจกรรมการอบรมการจัดทำสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โดยศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
วันที่ ๒๒-๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

วันเสาร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดกิจกรรมการอบรม โดย นายประจวบโชค สร้อยสม ประธานในพิธีเปิด	
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	แนวทางในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ วิทยากรโดย วิทยากรจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทรส.	
๑๐.๓๐ น.- ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น.- ๑๒.๐๐ น.	แนวทางในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน วิทยากรโดย วิทยากรจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทรส.	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบที่ ๑ การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ วิทยากรโดย วิทยากรจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทรส.	
๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๐ น.- ๑๗.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบที่ ๒ การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกในโรงเรียน วิทยากรโดย วิทยากรจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทรส.	

วันอาทิตย์ที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	
๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	แนวทางในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ องค์ประกอบที่ ๔ การรายงานผลการเรียนรู้ วิทยากรโดย วิทยากรจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทรส.	
๑๐.๓๐ น.- ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๐.๔๕ น.- ๑๒.๐๐ น.	แนวทางในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบที่ ๕ การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา วิทยากรโดย วิทยากรจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทรส.	
๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ วิทยากรโดย วิทยากรจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทรส.	
๑๔.๓๐ น.- ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
๑๔.๔๐ น.- ๑๖.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน องค์ประกอบที่ ๓ การศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ (ต่อ) วิทยากรโดย วิทยากรจากศูนย์ประสานงาน อพ.สธ.-มทรส.	
๑๖.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	พิธีปิดกิจกรรมการอบรม โดย นายประจวบโชค สร้อยสม ประธานในพิธีปิด	
	เสร็จสิ้นกิจกรรม	

หมายเหตุ

๑. กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. การแต่งกาย วันเสาร์ เสื้อขาวใหม่ กระโปรง /กางเกง สุภาพ
วันอาทิตย์ ชุดสุภาพ