



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
(Classroom meeting) ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้กำหนดจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ , ๓ , ๕ และ ๖ เพื่อสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียนในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพและสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ขึ้น ในอาทิตย์วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการดังนี้

#### คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางนงพาง อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
  ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๓. กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ
  ๔. พบผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายสาธิต แสงปิยะ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายเกษม เมฆาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางสาวอริยา กัณฑ์วงค์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
นางนงพงา อีสอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภิรมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำกับ ดูแลและติดตามการดำเนินงานในฝ่ายที่รับผิดชอบให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
  ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไข้ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
  ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ  
ผู้อำนวยการ

**คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่และตกแต่งเวที**

๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๔. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายธรรมบุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๑๒. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมเก้าอี้ในหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา จำนวน ๖๐๐ ตัว โดยเว้นระยะห่างตาม  
มาตรการป้องกันโรค พร้อมจัดโต๊ะบนเวที ๑ ชุด จัดแท่นยืนพูดสำหรับพิธีกร และจัดชุดรับแขกให้  
เรียบร้อย

๒. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรายงานตัวบริเวณโถงโถงบริเวณโถงโถงบริเวณโถงโถง โโต๊ะจำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้โต๊ะละ ๒ ตัว และจัดเก้าอี้ให้นักเรียน ห้องละ ๔๒ ตัว
๓. จัดโต๊ะและทำความสะอาดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน อาคาร ๒, ๓, ๔ และอาคาร ๕ ดังรายละเอียดห้องที่ใช้ประชุมผู้ปกครอง
๔. จัดทำป้ายติดหน้าโต๊ะรายงานตัวและป้ายติดหน้าห้องพบผู้ปกครอง โดยประสานงานกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน
๕. ทำความสะอาดห้องน้ำ อาคาร ๒, ๓, ๔, ๕ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๕. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
๖. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๙. นายพิทยา ชุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. จัดเอกสารมอบให้ครูที่ปรึกษาดังนี้
  - ๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม
  - ๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
  - ๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน จัดทำ ๑ ชุด มอบให้ผู้ปกครองนักเรียน
๒. รับเอกสารตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓ คืนจากครูที่ปรึกษา หลังเสร็จสิ้นการประชุมฯ
๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการพบผู้ปกครองนักเรียน

#### คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปราน์ธรณ กาญจนากร	ครู	กรรมการ
๔. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๖. นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. พบกับผู้ปกครองนักเรียนที่มีปัญหา อาจจะไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
๒. คัดเลือกนักเรียนที่เรียนดี ฝึกซ้อม และควบคุมนักเรียนแต่ละระดับเข้ารับเกียรติบัตร

**คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน**

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิวิทย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวจันทนา กิ่งพุฒิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๙. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวนภัศวรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๑๒. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๑๕. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. ครูที่ปรึกษาทุกห้องเรียน		
๑๘. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ประชาสัมพันธ์ผู้ปกครองและนักเรียนเกี่ยวกับสถานที่ในการประชุมผู้ปกครอง
๒. ควบคุมดูแลนักเรียนในบริเวณโตมราชาวดีภิรมย์ แนะนำวิธีการขั้นตอนการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้นักเรียนเข้าใจ และให้นักเรียนรอรับผู้ปกครองจนเสร็จสิ้นการประชุมของผู้ปกครอง จึงปล่อยให้เข้าร่วมประชุมตามระดับชั้น

**คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๑. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๓. นายภูวตล สำลี	ครู	กรรมการ
๔. นายนัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่**

๑. ประชาสัมพันธ์แนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ในการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์
๓. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)

**คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา**

๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครู	กรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๔. นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอดิศร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายสถานที่ในการจัดเตรียมระบบ แสง เสียง บริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ**

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสโรชา ชันธวี	ครู	กรรมการ
๕. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่างๆ ตามลำดับกำหนดการตลอดงาน
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖**

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒**

ม.๒/๑	นางสาวพัชฎมณฑท์ ทิพย์สง	ครู	ห้องโฮมรูม G (๒๑๕)
ม.๒/๒	นางสาวจุฑาทิพ ตีละม้าย	ครู	ห้องโฮมรูม ๓๓๓
	นางสโรชา ชันธวี	ครู	
ม.๒/๓	นางกัญญาชญัญย์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูม ๕๒๔
ม.๒/๔	นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ห้องโฮมรูมคหกรรม๑
	นางสาวอริยา กันทะวงค์	ครู	
ม.๒/๕	นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครู	ห้องโฮมรูม ๔๑๓
	นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	
ม.๒/๖	นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	ห้องโฮมรูม ๔๑๖
	นายชิษณุพงศ์ กอบัวแก้ว	ครูช่วยสอน	
ม.๒/๗	นางสาวภริตา โอซารส	ครู	ห้องโฮมรูม ๓๒๒
	นายธนภุต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	
ม.๒/๘	นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู	ห้องโฮมรูม ๔๒๕
	ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	

ม.๒/๙	นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	ห้องโสมรุม ๓๓๒
	นางสาวสรวงสุดา ทองแท่ง	ครูอัตราจ้าง	
ม.๒/๑๐	นางสาวศิริินภา มุลาลิน	ครู	ห้องโสมรุม ๓๑๒
	นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู	
ม.๒/๑๑	นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	ห้องโสมรุม เกษตรกรรม
	นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	
<b>ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓</b>			
ม.๓/๑	นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	ห้องโสมรุม G (๒๑๔)
ม.๓/๒	นางอารีวรรณ แน่ประโคนครู	ชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ห้องสมุด
	นายอภิวัฒน์ ปลอดโปร่ง	ครูอัตราจ้าง	
ม.๓/๓	นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๕๒๖
	นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	
ม.๓/๔	นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม แน่แนว ๑
	นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	
ม.๓/๕	นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น	ครู	ห้องโสมรุม คอมฯ ๓
	นางจิตรสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	
ม.๓/๖	นางสุวรรณา เอกฐิน	ครู ชำนาญการ	ห้องโสมรุม ๓๒๑
	นางสาวนภัทรรณ ชนชนะชัย	ครู	
ม.๓/๗	นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ห้องโสมรุม ๕๑๑
	นางสาวชุลีกร วงศ์จิ้น	ครู ชำนาญการ	
ม.๓/๘	นางวรรณวรงค์ ทนสุทธิ	ครู	ห้องโสมรุม ๕๒๘
	นายอดิศร ขจรโชติพงษ์	ครูอัตราจ้าง	
ม.๓/๙	นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ห้องโสมรุม ๔๒๓
	นางสาวญดา แก้วพาณิชย์	ครู	
ม.๓/๑๐	นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	ห้องโสมรุม ๕๑๒
	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	
ม.๓/๑๑	นายปราน์รณ กาญจนการ	ครู	ห้องโสมรุม ๕๑๓
	นางสาวเมธาวิ จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕**

ม.๕/๑	นายภูวดล สาลี	ครู	ห้องโสมรุม G (๕๑๖)
ม.๕/๒	นางพรรณณี เกตุถาวร นายศิวกกร กริ่งไกร	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๓๓๖
ม.๕/๓	นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู ครู	ห้องโสมรุม คอมฯ 2
ม.๕/๔	นายเสกสรรค์ สุขมา นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๓๒๔
ม.๕/๕	นางสาวศิริวรรณ โอริส นางสาววิชญาพร อุ่ณมี	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๔๑๕
ม.๕/๖	นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู ครู	ห้องโสมรุมคหกรรม ๒
ม.๕/๗	นายทรรศนันท์ อุดมฤทธิ์ นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๔๑๔
ม.๕/๘	นายรัชชชพงษ์ แก้วจันทร์ นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครู ครูผู้ช่วย	ห้องโสมรุม ศิลปะ ๒

**ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖**

ม.๖/๑	นายชยกร อมรเวช	ครู	ห้องโสมรุม G (๕๑๗)
ม.๖/๒	นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ครู	ห้องโสมรุม คอม ๔ ห้องโสมรุม
ม.๖/๓	นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๓๑๓
ม.๖/๔	นางจิตาภา จุหว่า นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๕๒๒
ม.๖/๕	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง นางสาวกฤติญา ทองประวัติ	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๔๒๔
ม.๖/๖	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู ครู	ห้องโสมรุม ๔๑๘
ม.๖/๗	นายศักรินทร์ วงษ์แหยม นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ นางสาวลักขณา ภาคโภาคี	ครู ครู ครูอัตราจ้าง	ห้องโสมรุม ศิลปะ ๑

ม.๖/๘ นายอัศวิน ศรีบัว

ครู ชำนาญการพิเศษ

ห้องโสมรุม ๓๑๖

นางสาวทิพย์สุดา ทองมี

ครูผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. รับเอกสารจากกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดังนี้

๑.๑ ใบลงทะเบียนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม

๑.๒ แบบบันทึกสรุปการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๑.๓ แบบแจ้งพฤติกรรมนักเรียน (จัดทำ ๑ ชุด เพื่อมอบให้ผู้ปกครองนักเรียน)

๒. รับรายงานตัวนักเรียน

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และระดับชั้น ม.๒ และ ม. ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พร้อมกับตรวจความพร้อมของนักเรียนในเรื่องของการแต่งกาย ทรงผม ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน

๓. ให้คำแนะนำกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม

๔. เก็บเงินค่าสมาคมผู้ปกครองและครูจำนวน ๑๐๐.- นำส่งกลุ่มบริหารงานบุคคล (เด็กใหม่ ๑๒๐.-)

๕. ดำเนินการประชุมผู้ปกครอง โดยดำเนินการดังนี้

- สร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน
- ชมเชยนักเรียนในห้องเรียนที่ประพฤติปฏิบัติตนดี และแจ้งพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบเป็นรายบุคคล
- หากนักเรียนคนใดมีปัญหาอาจไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนด แนะนำให้ไปพบกับกลุ่มบริหารวิชาการ
- แจ้งเตือนให้ผู้ปกครองที่ค้างชำระเงินบำรุงการศึกษา ให้ผู้ปกครองดำเนินการติดต่อที่กลุ่มบริหารงบประมาณและแผน
- ติดตามนักเรียนที่ไม่นำผู้ปกครองมาพบกับทางโรงเรียนในวันที่ ๑๒-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยนักเรียนต้องนำผู้ปกครองมาพบครูที่ปรึกษาให้ครบทุกคน ในวันและเวลาที่กำหนด เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป
- ส่งคืนเอกสารทั้งหมด ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน

#### คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
๔. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายพิชานนท์ เนาเพ็ชร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. คณะกรรมการสภานักเรียน		กรรมการ
๑๑. นางสาวณุดา แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ



- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มและภาตสำหรับบริการน้ำให้เพียงพอแก่ผู้ปกครอง จำนวน ๑,๖๐๐ คน
- ๑.๑ เชิญผู้ปกครองให้เข้านั่งฟังในหอประชุมให้เรียบร้อย
- ๑.๒ ดูแลนักเรียนในการบริการน้ำดื่มให้แก่ผู้ปกครองและครูอย่างทั่วถึง

**คณะกรรมการฝ่ายจราจร**

- |                          |                                    |                     |
|--------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอัศวิน ศรีบัว      | ครู ชำนาญการพิเศษ                  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง  | ครู                                | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายวินัส เกิดแก่น     | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรรมการ |                     |
| ๔. นายปรีชา อยู่คง       | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรรมการ |                     |
| ๕. นักศึกษาวิชาทหาร      |                                    | กรรมการ             |
| ๖. นายทรศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครู                                | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง
๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัย

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                              |            |                     |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล    | ครู        | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น    | ครู        | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง   | ครู        | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์ | ครู        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม   | ครู        | กรรมการ             |
| ๖. นายพิทยา ชุนน้อย          | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวพัชรี บัวอาจ        | ครูผู้ช่วย | กรรมการ             |
| ๘. นางสาววรางคณา พิณสามสาย   | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรม จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมเป็นรูปเล่ม
๒. บันทึกการประชุมที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

**คณะกรรมการจุดคัดกรอง**

- |                               |              |                     |
|-------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น  | ครู          | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววรรณวรางค์ ทะนงสุทธิ | ครู          | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์    | ครูผู้ช่วย   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข    | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๖. นายธรรมบุญ ระวังใน         | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๗. คณะกรรมการสถานักเรียน      |              |                     |
| ๘. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร       | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. คัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้ปกครองนักเรียน คณะครูและบุคลากรฯที่มาร่วม  
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส  
โคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙)  
๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อยและบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”



โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

กำหนดการลำดับขั้นตอนการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)  
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

.....

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๗.๓๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในหอประชุม อเนกประสงค์	
๐๘.๔๕ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา - คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในหอประชุม อเนกประสงค์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้อง โสมรุมของนักเรียน	
๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม	
	- พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม	
	- ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร	
๑๐.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโสมรุมของนักเรียน ครูที่ ปรึกษาและครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง	
	- ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการ ติดตามมาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และ ๕ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑๒.๐๐ น.	- ครูที่ปรึกษารับรายงานตัวและจัดนักเรียนเข้านั่งเป็นแถวในหอประชุม อเนกประสงค์	
	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุม ๘๔ พรรษา	
	- คณะกรรมการฝ่ายควบคุมดูแลประชุมชี้แจงนักเรียน และครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนดำเนินการประชุมและควบคุมนักเรียนให้อยู่ในหอประชุม อเนกประสงค์ เมื่อผู้ปกครองประชุมแล้วเสร็จให้พบนักเรียนตามห้อง โฮมรูมของนักเรียน	
๑๓.๐๐ น.	- พิธีเปิดการประชุม	
	- พิธีรับประกาศนียบัตรผลการเรียนนักเรียนยอดเยี่ยม	
	- ดำเนินการประชุมชี้แจงผู้ปกครองจากผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร	
๑๔.๓๐ น.	- ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมชั้นเรียนตามห้องโฮมรูมของนักเรียน ครูที่ ปรึกษาและครูที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามคำสั่ง	
	- ติดตามนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่มาพบกับทางโรงเรียนแจ้งดำเนินการ ติดตามมาพบให้ครบทุกคน เพื่อประโยชน์ที่จะเกิดกับนักเรียนต่อไป	

.....

**หมายเหตุ** กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม