



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๕๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งครูเวรประจำวัน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนมีนโยบายเรื่องระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ และระเบียบวินัย ครูจำเป็นต้องดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึงเพื่อปรับหรือลดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมเบี่ยงเบนหรือพฤติกรรมเสี่ยงของนักเรียนและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนนั้น เพื่อให้การแต่งตั้ง ครูเวรประจำวัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนี้

เวรประจำวันจันทร์

๑. นางสาวจันทนา กิ่งพุมิ	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	รองหัวหน้า
๔. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอัจฉรา พรรณสุชล	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายเศรษฐสิทธิ์ สุขสงวน	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวพัชฌมณต์ ทิพย์สง	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นายปราน์รณ กาญจนากร	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวณัฐมนตร์ สุขสม	ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวกัญติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

๑๙. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๐. นายวิชฌนพงศ์ กอบบัวแก้ว	ครูช่วยสอน	ผู้ช่วย
๒๑. นายชาติตินัย ธรรมมณี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวภาวิณี จิตรชาติ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันอังคาร

๑. นายภูวดล สำลี	ครู ชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองหัวหน้า
๓. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	รองหัวหน้า
๔. นางจิตาภา จุหว่า	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นางกัญญาชญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวศิรินภา มุลาสินน์	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาววิพรรณ โชคสมบัติ	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวลักขณา ภาคโภาคี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๐. นายศุภริน มานะเมธาวิ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวไหมทอง ทองน้อย	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพุธ

๑. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	หัวหน้าเวร
๒. นายชยกร อมรเวช	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายพรพิชิต พันธุ์บัวหลวง	ครูผู้ช่วย	รองหัวหน้า
๔. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย

๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุวรรณา สุตปรีก	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นางชุลีกร เพชรทองบุญ	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๑๑.นางสาวศิริวรรณ โอริส	คร	ผู้ช่วย
๑๒.นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสโรชา ชันธวีธี	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกัญติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวเมธาวี จันทระภา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๗. นายธนภุต ว่องธัญญาภรณ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๙. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวบุญเรือง สังข์ศุข	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๑.นายอภิวัฒน์ ปลอดโปร่ง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวกนกพร กิจที่พึ่ง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันพฤหัสบดี

๑. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	หัวหน้าเวร
๒.นางสวานัญญาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู ชำนาญการ	รองหัวหน้า
๓. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	รองหัวหน้า
๔. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางกัญต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖. นางจิตรัสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๘.นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๙. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	ผู้ช่วย
๑๒.นางสาวปัทมา กรีถาวร	ครู	ผู้ช่วย

๑๓.นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	ผู้ช่วย
๑๕.นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๖.นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวญาณภรณ์ จันทร์หอม	ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๙. นายกันตภณ วาตะพุกกณะ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๐. นางสาวปิยบุตร จงธนวนดี	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๒๑. นางสาวปรีชญา สีขาว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย

เวรประจำวันศุกร์

๑. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	หัวหน้าเวร
๒.นายธวัช วงศ์สุวรรณ	ครู	รองหัวหน้า
๓. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	รองหัวหน้า
๔.นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๕. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๖.นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวปริยาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวณดา แก้วพานิชย์	ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นางสุคนธา ณรงค์เดชา	ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒๐. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีนิคม พงษ์สุวรรณ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย
๒๒. นางสาวหทัยชนก ภูมิไสล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	ผู้ช่วย

หน้าที่ ประชุมปรึกษาหารือกำหนดมอบหมายแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่เวรประจำสัปดาห์ ตามภาระหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุมดูแลการเรียนของนักเรียนที่บริเวณประตูหน้าโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน การแสดงความเคารพให้เป็นไปตามประเพณีนิยม การขึ้นลงรถโดยสาร การข้ามถนนของนักเรียนให้เกิดความปลอดภัย การยื่นรอเข้าโรงเรียนของนักเรียนหน้าอาคารอมสินและหน้าโรงเรียน โดยประสานงานกับยาม เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรและ อาสาจราจร ว่ากล่าวตักเตือนบันทึกพฤติกรรม นักเรียนที่มีพฤติกรรมผิดระเบียบของโรงเรียนหรือพฤติกรรมเสี่ยงต่าง ๆ ส่งให้กลุ่มงานกิจการนักเรียนดำเนินการต่อไป
๒. ควบคุมดูแลและดำเนินการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง เช่น การเชิญธงชาติ สวดมนต์ กล่าวคำปฏิญาณตน การแจ้งข่าวสาร การอบรมแนะนำตักเตือนนักเรียน
๓. ควบคุมดูแลตรวจตราเพื่อป้องกัน และแก้ปัญหาไม่ให้นักเรียนหนีออกนอกบริเวณโรงเรียนหนีชั่วโมงเรียน และมั่วสุมประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนโดยคอยสอดส่องดูแลตามห้องน้ำ หรือบริเวณที่ลับตา ในเวลาว่างจากการสอน
๔. ควบคุมดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน ในการรับประทานอาหารในช่วงเช้าและเวลาพักกลางวัน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของทุกวัน และเกิดความเรียบร้อย ตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้
 - บริเวณโรงอาหารมงคลบพิตรด้านข้างอาคาร ๓
 - บริเวณโรงอาหารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๕. จัดครูประจำอาคารดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของอาคาร ๓ อาคาร ๔ อาคาร ๕ ห้องน้ำนักเรียนชาย - หญิง ของทุกอาคารและสวนกาญจนาภิเษก
๖. ควบคุมดูแลการกลับออกจากโรงเรียนของนักเรียนในตอนเย็น เมื่อเลิกเรียน หรือหมดกิจกรรมที่โรงเรียนจัด โดยดูแลการตั้งแถวออกนอกบริเวณโรงเรียนที่ประดิษฐานพระพุทธรูป และป้อมยามหน้าโรงเรียน ตลอดจนดูแลการข้ามถนน การโดยสารรถ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจยามและอาสาจราจร
๗. หัวหน้าเวรประจำวันร่วมกับกลุ่มงานกิจการนักเรียน ดูแลรักษาความสงบ ความเรียบร้อยในบริเวณโรงเรียน หากมีเหตุการณ์ผิดปกติให้หาทางระงับเหตุการณ์และรายงานให้กลุ่มงานกิจการนักเรียน หรือ ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยเร็ว
๘. บันทึกเหตุการณ์ในการปฏิบัติเรื่องแจ้งหน้าเสาธง ปัญหาอุปสรรคตลอดจนการอบรมนักเรียนตอนเช้า การตรวจนักเรียน ตามบริเวณที่รับผิดชอบทุกวัน ในสมุดบันทึกเวรประจำสัปดาห์ที่กลุ่มงานกิจการนักเรียน
๙. ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ในสถานศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครูดูแลนักเรียนมาสาย

วันจันทร์	- ว่าที่ร้อยตรีฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย
วันอังคาร	- นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ,	ครู ชำนาญการ
วันพุธ	- นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู ชำนาญการ
วันพฤหัสบดี	- นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ
วันศุกร์	- นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ ๑. ควบคุมดูแลการมาเรียนของนักเรียนที่บริเวณหน้าประตูโรงเรียน ระหว่างเวลา ๐๘.๑๕ – ๐๙.๒๐ น.

ในช่วงเวลาที่ว่างจากการสอน โดยมอบหมายการจัดกิจกรรมโฮมรูมในวันที่ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ครูที่ปรึกษา
ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกัน

๒. ตรวจสอบกำกับดูแลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยระบบประตูดิจิตอลและจัดทำสถิติการมาโรงเรียน
สายของนักเรียนลงในสมุดบันทึกพร้อมทั้งกล่าวตักเตือนอบรมให้นักเรียนปรับปรุงตนในการมาสาย

๓. ควบคุมให้นักเรียนที่มาสายปฏิบัติตามกิจกรรมพัฒนาโรงเรียน เช่น เก็บขยะ กวาดใบไม้ ฯลฯ

๔. ปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด – ๑๙)

ในสถานศึกษาของโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ปฏิบัติหน้าที่ต่อจากครูเวรประจำวัน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถและบังเกิด

ผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”