



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๓๗/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร

ด้วย สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร กำหนดการการศึกษา  
ดูงานการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนกลับด้าน โครงการฝึกอบรมหลักสูตร  
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา  
สังกัดกรุงเทพมหานคร ในวันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.สมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิตา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล สนับสนุน ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ช่วยแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน  
ให้กับฝ่ายต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ตามวัตถุประสงค์

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายประสพชัย แม่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๖. นายเกษม เมฆาทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๑๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	กรรมการ
๑๕. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๑๘. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาววนิดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. กำหนดแนวทำงานในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์
  ๒. เป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝ่ายที่รับผิดชอบ
  ๓. เป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ รายงานผลการปฏิบัติงานในฝ่ายที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการ  
ผู้อำนวยการ

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่


๑. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	กรรมการ
๕. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๖. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	กรรมการ
๗. นายเกียรติศักดิ์ กันนิดา	ครู	กรรมการ
๘. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๙. นายณัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมธาวี จันทระภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายพรพิชิต พรรณบัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุธิตา สุขสมรมภ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาววรางคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๕. นายกันตภณ วาทะพุกณะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๗. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๘. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๙. นายธรรมนุญ ระวังใน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๒๑. ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ
๒๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่ ประดับตกแต่ง บริเวณโรงเรียนให้พร้อมรับคณะศึกษาดูงาน
๒. จัดหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา ใช้เป็นสถานที่รับการศึกษาดูงานให้สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้

- ทำความสะอาด ประดับตกแต่งให้สวยงาม
- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จำนวน ๒ ชุด
- จัดโต๊ะแสดงเกียรติประวัติและเกียรติยศของโรงเรียน ๑ โต๊ะ
- จัดโต๊ะคณะศึกษาดูงาน
- จัดประดับ ตกแต่งเวทีให้สวยงาม
- จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่าง น้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ๑ ชุด
- จัดเตรียมโต๊ะสำหรับคณะศึกษาดูงาน จำนวน ๕๔ โต๊ะ เก้าอี้ ๑๑๔ ตัว  
คลุมผ้าตกแต่งให้สวยงาม
- ประกอบ backdrop แสดงผลงานรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ๕ ด้าน
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องน้ำให้สะอาด สวยงาม และมีผู้ดูแลตลอดงาน
- จัดทำป้ายรับคณะศึกษาดูงาน



**ยินดีต้อนรับ**

คณะผู้บริหารสถานศึกษาจาก สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร  
ศึกษาดูงานการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนกลับด้าน

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ภูมิทัศน์ของโรงเรียน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและการต้อนรับ

๑. นางสาวอัจฉรา พรณสุชล	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัญญาชัชฎา เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกิตติกา โขคสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิริินภา มุลาสินท์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวพัชฌมนต์ ทิพย์สงค์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวพิชามณีย์ กุศล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และให้คำแนะนำข้อมูลกับผู้เข้าร่วมโครงการฯ
  ๒. จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบตัวแทน
  ๓. ดูแล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือคณะศึกษาดูงาน
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการเตรียมข้อมูลและเอกสาร

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมภาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางกัญญาชัชฎา เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวจุฑามาส จันทรมณี	ครู	กรรมการ
๑๑. นายชยกร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๑๒. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	กรรมการ
๑๕. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
๑๖. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๗. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๑๘. นางวรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครู	กรรมการ

๑๙. นางสาวภริตา โอซารส	ครู	กรรมการ
๒๐. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการ
๒๑. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๒๒. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๒๓. นางสาวพิชามญช์ กุศล	ครู	กรรมการ
๒๔. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครู	กรรมการ
๒๕. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๒๖. นางสาวอาทิตย์ญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการ
๒๗. นางนปภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๘. นางสาวศุภศิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๙. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูล การจัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนกลับด้าน/แพลตฟอร์ม Racha1-online

ให้คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและนำเสนอวีดิทัศน์

๒. จัดทำสคริปต์ เพื่อนำเสนอผลงานแต่ละด้าน ได้แก่

- ด้านคุณภาพผู้เรียน
- ด้านคุณภาพครู
- ด้านการบริหารจัดการ
- การจัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนกลับด้าน/แพลตฟอร์ม Racha 1 - online
- ผลงานดีเด่น

๓. ตรวจสอบการ จัดวางเอกสารให้สวยงาม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียงและโสตทัศนอุปกรณ์

๑. นายพีระศิลป์ เอกจัน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวเมธาวี จันทร์ประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูช่วยสอน	กรรมการ
๖. นางสาวพัชรี บัวอาจ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบแสง สี เสียง โสตทัศนอุปกรณ์ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา

๒. จัดเตรียมเครื่องเสียงศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการศึกษาดูงาน
  ๒. ประชาสัมพันธ์ภาพการศึกษาดูงานลงในเว็บไซต์ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายจัดทำและนำเสนอวีดิทัศน์

๑. นางสาวชญาภา สิวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๔. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญา อินทร์กอง	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวอาทิตญา นาคกลั่น	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายธนภฤต ว่องธัญญากรณ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายพิทยา ขุนน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำวีดิทัศน์ นำเสนอประวัติโรงเรียนและสรุปผลงานทั้ง ๔ ด้าน
  ๒. จัดเตรียม VTR แนะนำโรงเรียน และเรียบเรียงสคริปต์/VTR นำเสนอผลงานปีการศึกษา ๒๕๖๓-๒๕๖๔
  ๓. ควบคุม กำกับดูแล การนำเสนอวีดิทัศน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายภูวดล สำลี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดลำดับขั้นตอนพิธีการในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน และดำเนินการอื่น ๆ บนเวที
  ๒. จัดเตรียมและฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเป็นพิธีกรดำเนินการบนเวที

๓. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงศักยภาพนักเรียน

- |                               |                   |                     |
|-------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายเกษม เมลือทอง           | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวพร ยิ้มสิน           | ครู ชำนาญการ      | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นายศุภมงคล อินทร์สนอง      | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด     | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวสมภาพร สมสืบ         | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๖. นางสาววิชญาพร อุ่ณมี       | ครู               | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวภริตา โอซารส         | ครู               | กรรมการ             |
| ๘. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์ | ครู ชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมและแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย ดนตรีสากล และภาษาต่างประเทศของนักเรียน ดังนี้
- การแสดงต้อนรับ ชุด “วนาลีภิรมย์”
  - การบรรเลงดนตรีไทย
  - การแสดงนาฏศิลป์ ชุด “ระบำราชาวดี”
  - การแสดงวงขลุ่ยทิพย์
  - การแสดง ชุด “Multicultural of Racha1”
  - การแสดงวงดนตรีร่วมสมัย
๒. จัดเตรียมเครื่องแต่งกายนักแสดง และทำวัสดุอุปกรณ์ประกอบการแสดง
  ๓. ควบคุม ลำดับขั้นตอนการแสดง
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจัดศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง

- |                                  |                   |                  |
|----------------------------------|-------------------|------------------|
| ๑. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล         | ครู               | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่    | ครู               | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางจิตริย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ          |
| ๔. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์     | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๕. นางสาวชญาภา สีวรรณ            | ครู ชำนาญการ      | กรรมการ          |
| ๖. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ      | ครู               | กรรมการ          |
| ๗. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์           | ครู               | กรรมการ          |
| ๘. นางสาวอริยา กันทะวงศ์         | ครู               | กรรมการ          |
| ๙. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง          | ครู               | กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวยุดา แก้วพานิชย์       | ครู               | กรรมการ          |

๑๑. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	กรรมการ
๑๒. นายวีรวัฒน์ ลงผิว	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดกิจกรรมภายในฐานการเรียนรู้ ตามหัวข้อที่กำหนด

- แผนการจัดการเรียนรู้ประจำฐานการเรียนรู้
- เรื่องเล่าครูแกนนำประจำฐานการเรียนรู้
- เรื่องเล่านักเรียนแกนนำประจำฐานการเรียนรู้
- สื่อการสอนและผลงานที่ได้จากฐานการเรียนรู้
- ใบงานกิจกรรมการถอดบทเรียนภายในฐานการเรียนรู้
- จัดเตรียมนักเรียนนำเสนอประจำฐานการเรียนรู้
- ภาพกิจกรรมประจำฐานการเรียนรู้
- เอกสารส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในฐานการเรียนรู้

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพรณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินในวันศึกษาดูงาน

๒. จัดเก็บเอกสารด้านการเงิน หรือหลักฐานต่าง ๆ ด้านการเงิน และรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวยุดา แก้วพานิชย์	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๗. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ



๙. นางสาวกันติชา สหนนท์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวเมธาวิ จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาวลักขณา ภาคโกคี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน ให้พอเพียงคณะศึกษาดูงาน  
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	กรรมการ
๓. นายวินัส เกิดแก่น	ยาม	กรรมการ
๔. นายปรีชา อยู่คง	ยาม	กรรมการ
๕. นายพรพิชิต พรรณบัวหลวง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นักศึกษาวิชาทหาร		กรรมการ
๖. จำลิบเอกธนพล สูงกลาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่จอดรถให้กับคณะกรรมการและผู้มาร่วมการศึกษาดูงาน บริเวณด้านหน้าหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา  
๒. ประชาสัมพันธ์สถานที่จอดรถของคณะครู โดยใช้บริเวณหน้าอาคาร ๔ สนามปูนด้านทิศเหนือของโรงเรียน และโรงจอดรถด้านเหนือติดรั้วโรงเรียน  
๓. จัดนักศึกษาวินัยดีจำนวน ๕ นาย เป็นจรรยาในการอำนวยความสะดวกในวันศึกษาดูงาน  
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คณะกรรมการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

๑. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๔. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวสุธิตา สุขสมรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวรวงคณา พิณสามสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.ต.ฮาซัน เดชเสถียร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

- |                                |              |                     |
|--------------------------------|--------------|---------------------|
| ๙. นายธรรมณูญ ระวังใน          | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ             |
| ๑๐. นางสาวกิริมย์พร ใจหนักแน่น | ครู          | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคัดกรองบริเวณหน้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
  ๒. ดำเนินการตรวจคัดกรองคณะศึกษาดูงาน ครู และผู้ร่วมงานทุกคน มีบุคคลที่มีความเสี่ยง หรือมีอาการที่เกี่ยวข้องกับอาการโรคโควิด ๑๙ ให้ประสานกับโรงพยาบาลบางปะอินทันที
  ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                           |     |                     |
|---------------------------|-----|---------------------|
| ๑. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย | ครู | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอุมาพร ขาวแขก    | ครู | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดเตรียมแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปจัดทำรายงาน
  ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละและรับผิดชอบเพื่อให้บังเกิดผลดีต่อราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการการศึกษาดูงานการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ห้องเรียนกลับด้าน  
โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร  
สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร  
วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕  
ณ โรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑"

เวลา	รายการ/กิจกรรม	เวลา (นาที)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๐ น.	- การแสดงต้อนรับ ชุด "วนาลีภิรมย์" (รับประทานอาหารว่างช่วงที่ ๑)	๑๐
๑๐.๑๐ - ๑๑.๐๕ น.	- นายณัฐภณ ดวงท้าวเศษ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา กล่าวต้อนรับ - แนะนำกลุ่มคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา - เรียนเชิญประธานโครงการฝึกอบรม ฯ กล่าวถึงวัตถุประสงค์การศึกษาดูงาน - นักเรียนบรรยายประวัติโรงเรียน - นำเสนอสรุปผลงานของโรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ด้านคุณภาพผู้เรียน</li> <li>➢ ด้านคุณภาพครู</li> <li>➢ ด้านการบริหารจัดการ</li> <li>➢ ผลงานดีเด่น</li> </ul> - นายประจวบโชค สร้อยสม ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน "ราชานุเคราะห์ ๑" แลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา	๕๕
๑๑.๐๕ - ๑๑.๔๐ น.	- นำเสนอการจัดการเรียนการสอนรูปแบบห้องเรียนกลับด้าน/แพลตฟอร์ม Racha1-online	๓๕
๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การซักถาม - ตอบ (ประเด็นที่สงสัย)	๒๐
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ การบรรเลงดนตรีไทย</li> <li>➢ การแสดงนาฏศิลป์ ชุด "ระบำราชาวดี"</li> <li>➢ การแสดงวงขลุ่ยทิพย์</li> <li>➢ การแสดง ชุด "Multicultural of Racha1"</li> <li>➢ การแสดงวงดนตรีร่วมสมัย</li> </ul>	๖๐

เวลา	รายการ/กิจกรรม	เวลา (นาที)
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- เยี่ยมชมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๖๐
๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	- รับประทานอาหารว่างช่วงที่ ๒ - มอบของที่ระลึก	

หมายเหตุ - กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
- การแต่งกาย เสื้อกีฬาใหม่ กางเกง/กระโปรงสุภาพ