



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ได้ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนต่อ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และประกาศผลการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น ผู้ปกครองและนักเรียนต้องดำเนินการมอบตัวเป็นนักเรียนโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ โดมอเนกประสงค์ และหอประชุมอเนกประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเกิดความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

วันรับมอบตัว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นางสาวนิตดา กาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมิภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายเกษม เมาลีทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำแนะนำ เสนอแนะ กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน	รองผู้อำนวยการ	รองประธาน
๓. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายเกษม เมลือทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการ
๑๑. นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการ สรุปผลและรายงานการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. แก้ไขปัญหา อุปสรรค การดำเนินการของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร

๑. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายภูวดล สำลี	ครู	กรรมการ
๖. นายปราน์ธรณ กาญจนากร	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวลักขณา ภาคโกศิ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวน้ำฝน เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดเอกสารและบัญชีรายชื่อนักเรียนให้กับคณะกรรมการรับรายงานตัวและกรรมการรับมอบตัว
๒. เขียนรายละเอียดและจัดทำป้ายต่าง ๆ ให้กับคณะกรรมการจัดสถานที่
๓. รับเอกสารจากคณะกรรมการรับรายงานตัวและกรรมการรับมอบตัวพร้อมสรุปจำนวนนักเรียนที่มามอบตัวเสนอผู้บริหาร
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจัดสถานที่

๑. นายประสพชัย แม่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวาริ	ครู	รองประธาน
๓. นายรัชชพงศ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นายสมพร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๕. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครู	กรรมการ
๖. จำสิบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว		กรรมการ

หน้าที่

- ๑ จัดโต๊ะ เก้าอี้ รับรายงานตัวบริเวณโดมเอนกประสงค์ จำนวน ๔๓๕ ตัว โดยเก้าอี้ให้นักเรียนนั่งจำนวนห้องละ ๔๐ ตัวเว้นระยะห่างตามมาตรการระงับโรค โดยจัดจำนวน ๗ ห้องและจัดโต๊ะเพื่อให้กรรมการรับมอบตัวไว้ด้านหน้าของแต่ละห้อง พร้อมโต๊ะสำหรับวางหนังสือและสมุดทุกห้อง
๒. จัดเก้าอี้ที่หอประชุม ๘๔ พรรษา เพื่อใช้ประชุมผู้ปกครองจำนวน ๔๐๐ ตัวโดยเว้นระยะห่างตามมาตรการ จัดโต๊ะบรรยายบนเวทีจำนวน ๑ ชุด จัดแท่นยืนพูดพิธีกรด้านหน้าเวทีพร้อม จัดชุดรับแขกให้เรียบร้อย
- ๓ จัดเก้าอี้ในหอประชุมเอนกประสงค์ จำนวน ๑๖๐ ตัว แยกเป็นห้องจำนวน ๔ ห้อง ห้องละ ๔๐ ตัว โดยเว้นระยะห่างตามมาตรการระงับโรคเพื่อ ใช้ในการมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๑
๔. จัดโต๊ะและพื้นที่โถงอาคาร ๕ เพื่อเป็นจุดจำหน่ายกระเป๋า ชุดพลศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับรายงานตัว

รับรายงานตัวระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๔๕ น

๑. นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	ครู	ประธาน
๒. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	รองประธาน
๓. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	กรรมการ
๔. นายสมพร อมรเวช	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์	ครู	กรรมการ

รับรายงานตัวระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๙.๔๕ น.

๑. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นางกัญญาชญ์ เหมือนเตย	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวณัฐดา แก้วพาณิชย์	ครู	กรรมการ

หน้าที่

๑. ให้การแนะนำนักเรียนและผู้ปกครองในการจัดเข้าตามแถวของห้องเรียน และแนะนำการจัดผู้ปกครองเข้าห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำกับนักเรียนและผู้ปกครองในการกรอข้อมูลในแบบต่าง ๆ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการรับมอบตัว

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ รับมอบตัววันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โดย มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ถึง ๑/๗ มอบตัวที่โดมอเนกประสงค์

มัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘ ถึง ๑/๑๑ มอบตัวที่หอประชุมอเนกประสงค์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

๑. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอัจฉรา พรรณสุข	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวรวิพรรณ โชคสมบัติ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓

๑. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวศิรินภา มุลาสินน์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายพิชานนท์ เนาเพชร	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางนงพงา อีสระอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔

๑. นางสาวมณฑนา สถิตวิบูลย์	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางจิตาภา จุหว่า	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นายเทอดศักดิ์ เปาลิวัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕

๑. นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย	ครู	หัวหน้า
๒. นายพรรณนันท อุดมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอุมาพร ขาวแขก	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชุลีกร เพชรทองบุญ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปรียารัตน์ สนิทไชย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖

๑. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวนุชาภา ส่งสวัสดิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายปราน์รณ กาญจนากร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายฉัตรดาว ฉันทะ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริวรรณ โอริส	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗

๑. นางปาริชาติ ยมวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นายสมพร อมรเวช	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุขสงวน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางนภภา ไต้เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวธนาธิภรณ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๘

๑. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุดาพร ยิ้มสิน	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกัญติษา สหพันธ์ชัยกุล	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๙

๑. นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี	ครู	หัวหน้า
๒. นางกัญญาชัยญ์ เหมือนเดย	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวทิพย์สุดา ทองมี	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๐

๑. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวภริตา โอหารส	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	ผู้ช่วย

๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครู	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๑		
๑. นายอัศวิน ศรีบัว	ครูชำนาญพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวโสภิต สุจิตตกุล	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวเมธาวี จันทระประภา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นายรัฐวุฒิ สายันต์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางกัณฑ์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย
หน้าที่		

๑. กรรมการหมายเลข ๑ ประสานงานรับเอกสารจากกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อรับเอกสารการมอบตัวควบคุมดูแลการมอบตัวของนักเรียนจนแล้วเสร็จกระบวนการ
๒. กรรมการหมายเลข ๑ และ ๒ ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารตามลำดับ ให้เรียบร้อยและส่งคืน ดังนี้
 - ๒.๑ ใบมอบตัวนักเรียน
 - ๒.๒ แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล
 - ๒.๓ ระเบียนสะสม
 - ๒.๔ หนังสือยินยอมรับรองความประพฤตินักเรียน
 - ๒.๕ ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับจบหรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๙ สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ไม่สามารถติดตามสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาได้)
 - ๒.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ในกรณีที่นักเรียนหรือผู้ปกครองเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)
๓. กรรมการหมายเลข ๓ รับเอกสารการเงินจากกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน เพื่อเก็บใบนำฝากเงินค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนและที่จัดเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล และเขียนใบรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (ชั่วคราว) ให้กับผู้ปกครองและนำส่งเอกสารใบนำฝากที่งานการเงินภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่องานการเงินจะได้ดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงให้กับผู้ปกครองต่อไป รวมทั้งรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนจากงานการเงิน เพื่อจ่ายให้กับนักเรียน โดยมารับเงินจากงานการเงิน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น ที่ห้องบริหารงานงบประมาณ และให้นักเรียนลงชื่อการรับเงินในรูปแบบรับเงินและสรุปส่งงานการเงิน
๔. กรรมการหมายเลข ๔ รับเอกสารเล่มใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” และเก็บเงินจากผู้ปกครอง จำนวน ๑๒๐ บาท พร้อมเขียนใบเสร็จรับเงิน ของสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน”ราชานุเคราะห์ ๑” และนำส่งเงิน พร้อมสรุปรายชื่อผู้

จ่ายเงินที่ห้องสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อนำฝากต่อไป
 ๕ กรรมการหมายเลข ๕ ดำเนินการแจกสมุด และหนังสือเรียนให้กับนักเรียน พร้อมลงชื่อรับให้
 เรียบร้อย หากมีสมุดหรือหนังสือเหลือเนื่องจากนักเรียนยังไม่มารับให้เก็บไว้ที่เจ้าตัวเพื่อดำเนินการ
 แจกให้กับนักเรียนในภายหลัง

คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ รับมอบตัววันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

มอบตัวที่โตมอเนกประสงค์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒

๑. นายภูวดล สาลี	ครู	หัวหน้า
๒. นางจิตรีสมา สมงาม	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงบุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย
๔. นางสาวณภัค เลี้ยงชั่งทอง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๕. นางสาววิชญาพร อุ่นมี	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓

๑. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวนันทฐาภรณ์ ไทอยู่ยอด	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายศิวกร กริ่งไกร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	ผู้ช่วย
๕. จำสืบเอกธรรพล สูงกลาง	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔

๑. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวพัชฌุณณธ์ ทิพย์สง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

๑. นางสาวชญาภา ลีวรรณ	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวนปภา ไต่เป็นสุข	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจันทนา กิ่งพุด	ครูชำนาญการ	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๖

๑. นางอารีวรรณ แน่ประโคน	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
๒. นางสาวพรทิพย์ อุดร	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วย
๓. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางณัชฐพร ฮิมวาท	ครู ชำนาญการ	ผู้ช่วย

๕. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๗		
๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	ผู้ช่วย
๒. นายสวณัฐพร ภูวงษ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวณูดา แก้วพาณิชย์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายวันเฉลิม อุลิต	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพิชามณูชฎ์ กุศล	ครู	ผู้ช่วย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๘

๑. นายรณกร ไช่เนา	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวธนารักษ์ ไกรสมโภชน์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ์	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔. นางสาววรรณสิริ นาคเรือง	ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕. นางสาวบุญเรือง สังข์สุข	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. กรรมการหมายเลข ๑ ประสานงานรับเอกสารจากกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อรับเอกสารการมอบตัวควบคุมดูแลการมอบตัวของนักเรียนจนแล้วเสร็จกระบวนการ
๒. กรรมการหมายเลข ๑ และ ๒ ตรวจสอบหลักฐานและเก็บเอกสารตามลำดับ ให้เรียบร้อยและส่งคืน ดังนี้
 - ๒.๑ ใบมอบตัวนักเรียน
 - ๒.๒ แบบเก็บข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล
 - ๒.๓ ทะเบียนสะสม
 - ๒.๔ หนังสือยินยอมรับรองความประพฤตินักเรียน
 - ๒.๕ ทะเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับจบหรือใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗) ถ่ายเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องจำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๘ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒.๙ สำเนาใบสูติบัตรของนักเรียนพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ไม่สามารถติดตามสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาได้)
 - ๒.๑๐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ในกรณีนักเรียนหรือผู้ปกครองเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล)
๓. กรรมการหมายเลข ๓ รับเอกสารการเงินจากกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน เพื่อเก็บใบนำฝากเงินค่าพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียนและที่จัดเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียน นอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานที่ได้รับงบประมาณจากรัฐบาล และเขียนใบรับชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา (ชั่วคราว) ให้กับผู้ปกครองและนำส่งเอกสารใบนำฝากที่งานการเงินภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่องานการเงินจะได้ดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงให้กับผู้ปกครองต่อไป

รวมทั้งรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนจากงานการเงิน เพื่อจ่ายให้กับนักเรียน โดยมารับเงินจากงานการเงิน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๙.๐๐ น ที่ห้องบริหารงานงบประมาณ และให้นักเรียนลงชื่อการรับเงินในแบบรับเงินและสรุปส่งงานการเงิน

๔. กรรมการหมายเลข ๔ รับเอกสารเล่มใบเสร็จรับเงินสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” และเก็บเงินจากผู้ปกครอง จำนวน ๑๒๐ บาท พร้อมเขียนใบเสร็จรับเงินของสมาคมฯ ให้ผู้ปกครอง และนำส่งเงิน พร้อมสรุปรายชื่อผู้จ่ายเงินที่ห้องสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อนำฝากต่อไป
๕. กรรมการหมายเลข ๕ ดำเนินการแจกสมุด และหนังสือเรียนให้กับนักเรียน พร้อมลงชื่อรับให้เรียบร้อย หากมีสมุดหรือหนังสือเหลือให้เก็บไว้ที่เจ้าตัวเพื่อดำเนินการแจกในภายหลัง

คณะกรรมการมอบตัวนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยง หรือกลุ่มเสี่ยง

- | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายธวัช วงศ์สุวัฒน์ | ครูผู้ช่วย | รองประธาน |
| ๓. นายวีระวัฒน์ ลงผิว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการตรวจเอกสารมอบตัวของนักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงหรือกลุ่มเสี่ยงให้เสร็จสิ้นกระบวนการทั้งหมด พร้อมแจกหนังสือเรียน สมุด และจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนให้เสร็จสิ้น และให้นักเรียน และผู้ปกครองกลับบ้าน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

- | | | |
|--------------------------------------|------------------|-----------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมภักดิ์ | รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒. นายศุภมงคล อินทร์สนอง | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางนงพงา อีสสะอาด | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางปาริชาติ ยมวรรณ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นายฉัตรดาว ฉันทะ | ครู | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ประชุมชี้แจงนักเรียน รายละเอียดการปฏิบัติของนักเรียนก่อนเปิดภาคเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจำหน่ายกระเป๋านักเรียน

- | | | |
|---------------------------|--------------|-----------|
| ๑. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี | ครู | ประธาน |
| ๒. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์ | ครู | รองประธาน |
| ๓. นางสาวบุญเรือง สัมผัส | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นายธรรมบุญ ระวังใน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จำหน่ายกระเป๋าให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ บริเวณโถงใต้อาคารเรียน ๕

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----------------------------|------------|-----------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู | ประธาน |
| ๒. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู | รองประธาน |
| ๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมและควบคุมเครื่องขยายเสียงหอประชุมโตมรเอนกประสงค์ และหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการจัดกิจกรรมมอบตัวนักเรียนทั้ง ๒ ระดับ
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการจำหน่ายชุดพลศึกษา

- | | | |
|------------------------------|------------|-----------|
| ๑. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์ | ครู | ประธาน |
| ๒. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร | ครู | รองประธาน |
| ๓. นางวรรณวรงค์ ทนงสุทธิ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

หน้าที่

๑. จำหน่ายชุดพลศึกษาให้กับนักเรียนมอบตัวระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ มัธยมศึกษาปีที่ ๔ ณ บริเวณโถงใต้อาคารเรียน ๕
๒. ดูแลและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองในการจำหน่าย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครู ชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นายปลื้ม ปรีชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นายภูวดล สำลี | ครู | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ สายันต์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์และแนะนำผู้ปกครองและนักเรียนให้ทราบสถานที่และรายละเอียดต่างๆ ในการรับมอบตัว
๒. แนะนำวิธีการและขั้นตอนการมอบตัวให้กับผู้ปกครองและนักเรียนให้เข้าใจ

๓. นำตัวอย่างการเขียนใบมอบตัว และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ติดบริเวณหอประชุม จำนวน ๕ ชุด
๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินการรับมอบตัวเพื่อใช้เป็นข้อมูลประชาสัมพันธ์
๕. เป็นพิธีกรในการดำเนินการประชุมชี้แจงการมอบตัวนักเรียน โดย
 - กรรมการหมายเลข ๑ ดำเนินตามลำดับขั้นตอน การพบผู้ปกครองบนหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา
 - กรรมการหมายเลข ๒ ประชาสัมพันธ์บริเวณด้านข้างหอประชุมเอนกประสงค์
 - กรรมการหมายเลข ๓ ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่โถมอเนกประสงค์
 - กรรมการหมายเลข ๔ ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่หอประชุมเอนกประสงค์
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจรรยา

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นายเกษม เมาลีทอง | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายอัศวิน ศรีบัว | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. จำสืบเอกธนพล สูงกลาง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นายจตุรพล แสงอุทัย | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๖. นายอรรคพล เรืองจันทร์ | พนักงานขับรถยนต์ | กรรมการ |
| ๗. นายวินัส เกิดแก่น | ยาม | กรรมการ |
| ๘. นายปรีชา อยู่คง | ยาม | กรรมการ |
| ๙. นักศึกษาวิชาทหาร | | กรรมการ |

หน้าที่

๑. วางแผนและดำเนินการจัดที่จอดรถให้กับผู้ปกครอง
๒. อำนวยความสะดวกให้บุคลากรและผู้ปกครองที่นำรถเข้ามาในโรงเรียนให้เป็นด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีสมรภัช แทนลาน | รองผู้อำนวยการ | ประธาน |
| ๒. นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวอริยา กันทะวงศ์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนัฐพร ภูวงษ์ | ครู | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณูดา แก้วพาณิชย์ | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกิตติกา โขศสัมฤทธิ์ | ครู | กรรมการ |
| ๗. นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา | ครู | กรรมการ |
| ๘. คณะกรรมการนักเรียน | | กรรมการ |

หน้าที่

๑. ดูแลและบริการน้ำดื่มให้กับคณะครูและผู้ปกครองนักเรียน

๒. ให้การต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนและจัดเข้านั้นที่เก้าอี้ที่จัดเตรียมไว้
๓. แนะนำและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้ปกครอง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวสุวรรณา สุตปรีก	ครู	ประธาน
๒. นางพรรณณี เกตุถาวร	ครู ชำนาญการ	รองประธาน
๓. นางสาวอัจฉรา พรรณสุขล	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวกนกต์ฤทัย พันธุ์สวัสดิ์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย	ครู	กรรมการ
๖. นายรณกร ไช้เนา	ครู	กรรมการ
๗. นายพีระศิลป์ เอกฐิน	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวพัชฌุณณ์ ทิพย์สง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายวีระวัฒน์ ลงผิว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นางสาวยุวดี สุภาเรือง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวนภัสวรรณ ชนชนะชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัชญาดา เกิดแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการรับเอกสารใบนำฝากเงิน และการเก็บเงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” และออกใบเสร็จรับเงินฉบับจริงให้ผู้ปกครองภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวมทั้งนำเงินของสมาคมครูและผู้ปกครองนำฝากเข้าบัญชีธนาคารให้เรียบร้อยและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๒. จัดเก็บใบนำฝากเงินจากผู้ปกครองนักเรียนและดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและนำแจกนักเรียน
๓. ประสานกับผู้ปกครองนักเรียนกรณีมีปัญหาเรื่องการจ่ายเงินกับทางธนาคาร หรือขอผ่อนผันการชำระเงิน โดยในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ใช้ด้านข้างฝั่งริมสระน้ำโรงอาหารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ใช้บริเวณหอประชุมอนุเคราะห์ประสงค์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน

๑. นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	ครู	ประธาน
๒. นายเสกสรรค์ สุขมา	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงบุญรัตน์	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวปรียาภัทร ดีสวัสดิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นักเรียนจำนวน ๑๐ คน		กรรมการ

หน้าที่

๑. ดำเนินการรับเงินจากนักเรียนจำนวน ๑๐๐ บาท เพื่อเปิดบัญชีในโครงการธนาคารโรงเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการคัดกรอง

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมภักดิ์	รองผู้อำนวยการ	ประธาน
๒. นายเกษม เมลิตทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายศุภมงคล อินทร์สนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวกัญญาณัฐ สมภาร	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวภริมย์พร ใจหนักแน่น	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาววรรณวรางค์ ทนงสุทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. จำลิสเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายธรรมนุญ ระวังโน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางสาวลักขณา ภาคโกลี	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๒. นายอดิศวร ขจรโชติพงศ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๓. คณะกรรมการนักเรียน		กรรมการ

หน้าที่

๑. จัดชุดคณะกรรมการในแต่ละวันคัดกรองและตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายของผู้ปกครอง นักเรียน คณะครูและบุคลากรฯ ที่มาอบตัวนักเรียน ผู้ปกครองหรือนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือมีอุณหภูมิของร่างกายที่มากกว่าปกติ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในสถานศึกษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการประเมินผล

๑. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี	ครู ชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นางสาวนัฏฐาภรณ์ ไหญ่ยอด	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวศิรินภา มุลาสินน์	ครู	กรรมการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการประเมินผลรับมอบตัว และสรุปรายงานผล
๒. จัดทำรูปเล่มจำนวน ๓ เล่ม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ โดยส่งให้งานแผนงาน จำนวน ๑ เล่ม งานรับนักเรียน จำนวน ๑ เล่ม และเก็บไว้ที่งานประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ เล่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ เสียสละ
รอบคอบเพื่อบังเกิดผลดีต่อนักเรียน โรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	รายงาน งาน ตัว ม. ๑	รายงาน งานตัว ม.๔	มอบ ตัว ม.๑	มอบ ตัว ม. ๔	ฝ่าย เอก สาร	อื่นๆ
๑	นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์						ควบคุมงานวิชาการ
๒	ว่าที่ร้อยตรีสมรักษ์ แทนลาน						ปฎิคม
๓	นางสาววนิดา กาบสุวรรณ						รับเงินสมาคมฯ
๔	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรชนก ธรรมภักดิ์						คัดกรอง-ควบคุมนักเรียน
๕	นายวิฑิต บัวประเสริฐ						เอกสาร
๖	นายศักรินทร์ วงษ์แหยม						ประสานงาน
๗	นายเกษม เมาลีทอง						คัดกรอง-จรรยาจร
๘	นายศุภมงคล อินทร์สนอง						คัดกรอง-ควบคุมนักเรียน
๙	นายปลื้ม ปรีชา						ประชาสัมพันธ์
๑๐	นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่			✓			
๑๑	นางสาวกัญญารัตน์ ศิลาแยง	✓		✓			
๑๒	นางสาวอัจฉรา พรรณสุข			✓			การเงิน
๑๓	นางอารีวรรณ แน่ประโคน		✓		✓		
๑๔	นายประสพชัย แน่ประโคน				✓		สถานที่
๑๕	นางสุกัลยา เสือจำศิลป์			✓		✓	ประเมินผล
๑๖	นางสาวสกุลทิพย์ ชูพงษ์			✓		✓	คัดกรอง-จำหน่ายกระเป๋า
๑๗	นางสาวกัลย์พัทธ์ เสรีชัย						การเงิน
๑๘	นางสาวรวีพรรณ โชคสมบัติ			✓			
๑๙	จำสิบเอกธนพล สูงกลาง				✓		สถานที่-คัดกรอง
๒๐	นางสาวปริยารัตน์ สนิทไชย			✓			
๒๑	นางสาวนภัสวรรณ ขนชนะชัย	✓			✓		การเงิน
๒๒	นางสาวโสภิต สุจิตตกุล			✓			
๒๓	นายวันเฉลิม อุลิต			✓			
๒๔	นางสาวจันทนา กิ่งพุด				✓		
๒๕	นางพรรณณี เกตุถาวร			✓			การเงิน
๒๖	นายสมพร อมรเวช	✓		✓			สถานที่
๒๗	นางจิตาภา จูหว่า			✓			
๒๘	นางสาวมณฑนา สติติวิบูรณ์			✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	รายงาน ตัว ม. ๑	รายงาน ตัว ม. ๔	มอบ ตัว ม.๑	มอบ ตัว ม. ๔	ฝ่าย เอกสาร	อื่นๆ
๒๙	นายอัศวิน ศรีบัว			✓			จราจร
๓๐	นางสาวทุเรียน ไวยบุรี			✓			
๓๑	นางสาวอุมาพร ขาวแขก	✓		✓			
๓๒	นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ์			✓			สถานที่
๓๓	นายพิชานนท์ เนาเพชร			✓			
๓๔	นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์				✓		
๓๕	นางจิตรสมา สมงาม				✓		
๓๖	นางกษิรา ลอ				✓		
๓๗	นางสาวพิมพ์ธาดา จำนงค์บุญรัตน์				✓		
๓๘	นางสาวอาภรณ์ สายจันดี		✓				
๓๙	นางสาวสุวรรณา สุดปรีก						การเงิน
๔๐	นายภูวดล สำลี				✓	✓	
๔๑	นางสาวนัฐฐาภรณ์ ไหญ่ยอด				✓		ประเมินผล
๔๒	นายศิวกร กริ่งไกร				✓		
๔๓	นางสาวประดับภรณ์ กันหาจันทร์				✓	✓	ประเมินผล
๔๔	นางสาวศิริินภา มุลาสินน์		✓		✓		ประเมินผล
๔๕	นายเสกสรรค์ สุขมา				✓		
๔๖	นางสาววิจิตรา อ่อนสกุล				✓		
๔๗	นางสาวพัชฌุณณ์ ทิพย์สง				✓		การเงิน
๔๘	นายเกียรติศักดิ์ กันนิตา				✓		
๔๙	นางสาวชญาภา สีวรรณ				✓	✓	
๕๐	นางณัษฐพร ฮีมาวดี				✓		
๕๑	นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์						โสต ถ่ายภาพ
๕๒	นายพีระศิลป์ เอกฐิน						หัวหน้าโสต,ถ่ายภาพ
๕๓	นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม		✓		✓		โสต
๕๔	นางสาวอาทิตยา นาคกลิ่น				✓		
๕๕	นางสาวจุฑามาส จันทร์มณี			✓			
๕๖	นางกัญญชัชฎ์ เหมือนเตย			✓			

รายละเอียดการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

การมอบตัวนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ/สกุล	รายงาน งาน ตัว ม. ๑	รายงาน งาน ตัว ม. ๔	มอบ ตัว ม.๑	มอบ ตัว ม. ๔	ฝ่าย เอก สาร	อื่นๆ
๕๗	นางสาวสุรีย์ ทนคง			✓			
๕๘	นางเจียมจิตร บัวประเสริฐ			✓			ปฎิคม
๕๙	นางจุไรภรณ์ พงษ์ไชย	✓				✓	
๖๐	นายสุทธิพงษ์ มูลอาษา	✓		✓	✓		ปฎิคม
๖๑	นางจิระฉัตร สะสมทรัพย์						ประชาสัมพันธ์
๖๒	นายรัฐวุฒิ สายันต์		✓	✓			ประชาสัมพันธ์
๖๓	นายรณกร ไข่นาค				✓		การเงิน
๖๔	นางสาวจุฑาทิพ ดีละม้าย			✓			
๖๕	นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด			✓			
๖๖	นางสาวนุชภา ส่องสวัสดิ์			✓			
๖๗	นายปรามรณ กาญจนการ			✓			
๖๘	นางปาริชาติ ยมวรรณ			✓			
๖๙	นายฉัตรดาว ฉันทะ			✓			
๗๐	นายเทอดศักดิ์ เปาลีวัฒน์			✓			
๗๑	นางสาวศิริวรรณ โอริส			✓			
๗๒	นางสาววิชญาพร อุ่นมี	✓			✓		
๗๓	นายเศรษฐลักษณ์ สุขสงวน			✓			
๗๔	นางสาวพิชามณูช กุศล				✓		
๗๕	นางสาวยุวดี สุภาเรือง						การเงิน
๗๖	นางสาวพัชรินทร์ โพธิ์ทอง	✓		✓			
๗๗	นายวีรวัฒน์ ลงผิว				✓		การเงิน
๗๘	นางสาววรรณสิริ นาคเรือง				✓		
๗๙	นางสาวนปภา ไต้เป็นสุข				✓		
๘๐	นางนงพงา อีสสะอาด			✓			
๘๑	นางสาวพรทิพย์ อุดร				✓		
๘๒	นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ			✓			
๘๓	นางสาวกิตติกา โชคสัมฤทธิ์			✓			
๘๔	นางสุดาพร ยิ้มสิน			✓			

