



คำสั่งโรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑”

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
โรงเรียนบางปะอิน“ราชานุเคราะห์ ๑” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (ก) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก โดยมีการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายนอก

เพื่อให้การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายประจวบโชค สร้อยสม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรักษ์ แทนลาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงกรชนก ธรรมิกภักดิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายเกษม เมาลีทอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายศุภมงคล อินสนอง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นายปลื้ม ปรีชา	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

หน้าที่

๑. ควบคุม กำกับ ดูแล แก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนะนำ ติดตามการดำเนินการของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. สร้างความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางกาญจณี เหลืองวัฒนนันท์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายวิฑิต บัวประเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายเกษม เมลือทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายศักรินทร์ วงษ์แหยม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายศุภมงคล อินสนอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นายปลื้ม ปรีชา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวพรเพ็ญ พุ่มสะอาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางสาวรัตนภรณ์ กาญจนพัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมาพร สมสืบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจุฑามาศ จันทรมณี	ครู	กรรมการ
๑๒. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวจันทนา กิ่งพุดิ	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์สุภา ทรัพย์อยู่	ครู	กรรมการ
๑๕. นางสาวอริยา กันทะวงศ์	ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุรีย์ ทนคง	ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวนาฏศิลป์ คชประเสริฐ	ครู	กรรมการ
๑๘. นางสุกัลยา เสือจำศิลป์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานในการดำเนินการจัดอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. จัดทำเอกสารคู่มืองานประกันคุณภาพให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. จัดทำเอกสาร เครื่องมือ งานประกันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๑. นายประสพชัย แน่ประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธาน
๒. นายธีระวัฒน์ เพ็ชรวารี	ครู	รองประธาน
๓. นายรัชชพงษ์ แก้วจันทร์	ครู	กรรมการ
๔. นางกฤติญา ทองประวัตติ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวทุเรียน ไวยบุรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายทรงศนันท์ อุดมฤทธิ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. จำสึบเอกธนพล สูงกลาง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวณภัค เลียงซึ้งทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ

๙. ลูกจ้างประจำ / ลูกจ้างชั่วคราวทุกคน

๑๐. นายธวัช วงศ์สุวรรณ

ครูผู้ช่วย

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดโต๊ะเก้าอี้ในหอประชุม ๘๔ พรรษา ให้เพียงพอกับผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๐๙ คน
๒. ติดป้ายไวเนิล การอบรมงานประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ บริเวณเวทีในหอประชุม ๘๔ พรรษา

คณะกรรมการรับลงทะเบียนและต้อนรับ

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางสาวพัชฌุณณ์ ทิพย์สง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนันทฎาภรณ์ ไหญ่ยอด | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับรายตัวคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ตรวจสอบรายชื่อคณะครูบุคลากรที่เข้ารับการอบรมและให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการฝ่ายอาหารเครื่องดื่มและของว่าง

- | | | |
|----------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวอริยา กันทะวงศ์ | ครู | ประธาน |
| ๒. นางสาวนันทฎาภรณ์ ภูวงษ์ | ครูผู้ช่วย | รองประธาน |
| ๓. นางศิรินภา มุลาสินทร์ | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวญาดา แก้วพาณิชย์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๕. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันให้เพียงพอับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๗ คน
๒. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอับจำนวนครูและบุคลากรผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๙ คน

คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายพีระศิลป์ เอกฐิน | ครู | ประธาน |
| ๒. นายเศรษฐ์ลักษณะ สุธสงวน | ครู | รองประธาน |
| ๓. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ ไมโครโฟน และดูแลอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหา งานโสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายสะอาด ทองสัมฤทธิ์ | ครู | ประธาน |
| ๒. นายเศรษฐสิทธิ์ สุขสงวน | ครู | รองประธาน |
| ๓. นางสาวศุภสิริ สอนสิทธิ์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในช่วงพิธีเปิด และการจัดทำกิจกรรมของวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม ตลอดกิจกรรม
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | | |
|--------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นายปลื้ม ปรีชา | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นายภูวดล สำลี | ครู | รองประธาน |
| ๓. นายรัฐวุฒิ สายันต์ | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๔. นางจิรฉัตร สะสมทรัพย์ | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. จัดและควบคุมกำหนดการให้เป็นไปตามกำหนด
๒. ทำหน้าที่เป็นพิธีกรในพิธีเปิด กล่าวต้อนรับและให้คำแนะนำคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------------|
| ๑. นางสุกัลยา เสือจำศีลปี | ครู ชำนาญการพิเศษ | ประธาน |
| ๒. นางจิตรีย์ รุ่งวัฒนาวุฒิรักษ์ | ครู ชำนาญการพิเศษ | รองประธาน |
| ๓. นางสาวนัฐภรณ์ ไหญ่ยอด | ครู | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอาภรณ์ สายจันดี | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการออกแบบประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา และจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓
๒. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการให้เป็นรูปเล่ม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางชญาภา ลีวรรณ	ครู ชำนาญการ	ประธาน
๒. นายภาณุพันธ์ จันทร์หอม	ครู	รองประธาน
๓. นางสาวอาทิตญา นาคกลิ่น	ครู	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) จำนวน ๑๐๙ คน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละ ตั้งใจ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการและโรงเรียนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานการ
ประเมินตนเอง (SAR) โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” ปีการศึกษา ๒๕๖๓

วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

กำหนดการ

เวลา

- | | |
|---------------------|---|
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. | - ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม |
| ๐๘.๔๕ - ๐๙.๓๐ น. | - ผู้อำนวยการกล่าวเปิดการประชุม |
| ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น. | - งานประกันให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๑๐.๓๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๔๕ น - ๑๒.๐๐น. | - แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ |
| ๑๒.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - แบ่งกลุ่มย่อยตามมาตรฐานการศึกษาห้วข้องานที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำ
เอกสาร หลักฐาน ร่องรอย ให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพ
การศึกษาของสถานศึกษา |
| ๑๔.๓๐ น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น. | - สรุปผลการประเมินตนเอง กระบวนการพัฒนา ผลการดำเนินงาน
และแนวทางปรับปรุงพัฒนา |

หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม