



ประกาศโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”
เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๓/ว๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการขอมติและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

เพื่อให้การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑” จึงกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อไปนี้

ที่	ภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ ปีงบประมาณ	รวมจำนวน ชั่วโมง
ชั่วโมงสอนตามตารางสอน				
๑	มีชั่วโมงปฏิบัติการสอน (การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา) ดังนี้ - ผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ - รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	๕ ๑๐	๔๐ ๔๐	๒๐๐/ปี ๔๐๐/ปี
๒	มีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ คาบ/สัปดาห์ (รวมชั่วโมงสอนแทน, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์)	๑๒	๔๐	๔๘๐/ปี
งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้				
๑	งานตรวจการบ้าน/ภาระงาน/ข้อสอบของนักเรียน	๒	๔๐	๘๐/ปี
๒	งานที่ปรึกษา/งานดูแลนักเรียน/งานโฮมรูม	๒	๔๐	๘๐/ปี
๓	การติดตามทุนการศึกษา/การศึกษาต่อ (งานแนะแนว)	๑	๔๐	๔๐/ปี

ที่	ภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ ปีงบประมาณ	รวมจำนวน ชั่วโมง
๔	การฝึกซ้อมนักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการ/ดนตรี/กีฬา/ ฯลฯ	-	-	๑๐/ปี
๕	งานวิจัยในชั้นเรียน	-	-	๑๐/เรื่อง
๖	งานเยี่ยมบ้าน/งานติดตามนักเรียน	-	-	๑๐/ปี
๗	การนำนักเรียนไปทัศนศึกษานอกโรงเรียน	-	-	๖/ปี
๘	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม,พานักเรียนไปแข่งขัน ที่ไม่ต้องค้างคืน วันละ	-	-	๖/ปี
๙	กรรมการจัดกิจกรรมค่ายพักแรม,พานักเรียนไปแข่งขัน ที่ไม่ต้องค้างคืน วันละ	-	-	๘/ปี
งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา				
๑	หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/ หัวหน้าระดับ/หัวหน้างานทุกงานตามโครงสร้าง การบริหารสถานศึกษา ๔ ฝ่าย	๕	๔๐	๒๐๐/ปี
๒	รองหัวหน้าและกรรมการในแต่ละงาน/ฝ่าย ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ๔ ฝ่าย	๓	๔๐	๑๒๐/ปี
๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	-	๖/ปี
๔	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนาที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาการเรียนการสอนและนำไปใช้กับผู้เรียน	ตามที่ได้รับมอบหมายตามจริง		
งานสนองนโยบายและจุดเน้น				
๑	โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ	๑	๔๐	๔๐/ปี
๒	โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๑	๔๐	๔๐/ปี
๓	โครงการส่งเสริมรักการอ่าน	๑	๔๐	๔๐/ปี
๔	โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๑	๔๐	๔๐/ปี
๕	โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑	๔๐	๔๐/ปี
๖	ศูนย์อาเซียนศึกษา	๑	๔๐	๔๐/ปี
๗	ศูนย์สะเต็มศึกษา	๑	๔๐	๔๐/ปี
๘	ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ	๑	๔๐	๔๐/ปี
๙	โครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๐	โครงการโรงเรียนสุจริต	๑	๔๐	๔๐/ปี
๑๑	งานอื่นๆ ที่รัฐบาล สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการสั่ง (งานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติราชการของโรงเรียน)	-	-	๖/ครั้ง/ปี

ที่	ภาระงานของผู้บริหารสถานศึกษาและครู	กำหนดชั่วโมง/ สัปดาห์	จำนวน สัปดาห์/ ปีงบประมาณ	รวมจำนวน ชั่วโมง
การนับชั่วโมงการอบรม				
๑	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา เต็มวัน	-	-	๖/วัน
๒	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ครึ่งวัน	-	-	๓/ครึ่งวัน
๓	การอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ สัมมนา ค้างคืนและมีชั่วโมงปฏิบัติงานหลังเวลา ๑๖.๓๐ น.	-	-	๘/วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประจวบโชค สร้อยสม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”